

Благотворительный фонд поддержки еврейских традиций и культуры «СОЛОМОН»

127018, г. Москва, 2-й Вышеславцев пер., д. 5А, ОКПО 05476763,
ОГРН 1167700072781, ИНН 9715281331, КПП 771501001,
р/с 40703810238000006322, в ПАО СБЕРБАНК г. Москва, БИК 044525225, к/с 30101810400000000225

Приложение № 1
к Протоколу заседания
Правления Фонда №б/н
от «09» декабря 2019г.
(в ред. от 11.01.2021г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ по предоставлению благотворительной помощи многодетным семьям, семьям с тяжело больными детьми, малообеспеченным, пожилым людям, а также инвалидам, людям, оказавшимся в кризисной ситуации и другим категориям социально незащищенных лиц и членам их семей на территории Российской Федерации, с целью предотвращения тяжелых жизненных ситуаций

1. Общие положения

1.1. Благотворительный фонд поддержки еврейских традиций и культуры «СОЛОМОН» (далее - Фонд) является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной по законодательству Российской Федерации (далее - РФ) и зарегистрированной Главным управлением Министерства юстиции по г. Москве в государственном реестре юридических лиц 08.11.2016 за учетным номером 7714015803 с присвоением ОГРН 1167700072781, ИНН 9715281331, КПП 771501001.

Место нахождения Фонда: 127018, г. Москва, 2-й Вышеславцев пер., д. 5А.

1.2. Фонд создан в том числе в целях содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов, а также в целях социальной поддержки и защиты граждан.

1.3. В целях реализации своих уставных целей Фонд принял решение об утверждении настоящего Положения о благотворительной программе по предоставлению благотворительной помощи многодетным семьям, семьям с тяжело больными детьми, малообеспеченным, пожилым людям, а также инвалидам, людям, оказавшимся в кризисной ситуации и другим категориям социально незащищенных лиц и членам их семей на территории Российской Федерации, с целью предотвращения тяжелых жизненных ситуаций (далее - Благотворительная программа).

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, описывающим и регулирующим деятельность Фонда и его контрагентов по реализации Благотворительной программы. Все остальные документы, описывающие и регулирующие деятельность Фонда и его контрагентов по реализации данной Благотворительной программы должны, безусловно, подчиняться, соответствовать и не противоречить данному Положению.

2. Термины и определения

По тексту настоящего Положения следующие термины и определения будут иметь значения, указанные ниже:

Фонд - благотворительный фонд, указанный в п.1.1 настоящего Положения.

Президент Фонда - единоличный исполнительный орган Фонда, наделенный компетенцией в соответствии с Уставом Фонда.

Правление Фонда - высший коллегиальный орган управления Фонда;

Попечительский Совет Фонда - надзорный орган Фонда, наделенный компетенцией в соответствии с Уставом Фонда.

Благотворительная программа - документ, содержащий комплекс мероприятий, утвержденных Правлением Фонда и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Фонда, и содержащий развернутое описание целей и задач Благотворительной программы.

Заявка - письменное заявление физического лица (потенциального Благополучателя), направленное в адрес Фонда с просьбой о предоставлении благотворительной помощи в рамках Благотворительной программы.

Валидация – процесс подтверждение посредством проведения последовательной документированной экспертизы, дающей высокую степень уверенности в том, что конкретный потенциальный Благополучатель Благотворительной программы отвечает всем заранее установленным критериям приемлемости, приведенным в настоящем Положении и Приложении № 4 к нему.

3. Миссия и цель Благотворительной программы

3.1. **Миссия Благотворительной программы** – содействие по поддержанию уровня жизни многодетных семей, семей с тяжело больными детьми, малообеспеченных, пожилых людей, а также инвалидов, людей, оказавшихся в кризисной ситуации и других категорий социально незащищенных лиц; снижению уровня социального неравенства; укреплению и поддержке института семьи и популяризации многодетности в Российской Федерации.

3.2. **Целью Благотворительной программы** является посредством аккумулирования имущества (денежных средств, продовольственных и непродовольственных имущественных пожертвований, иных видов имущества), полученного в виде добровольных благотворительных пожертвований от юридических и физических лиц, а также привлеченного от иной, не запрещенной законодательством РФ, деятельности, дальнейшее его использование для осуществления благотворительной деятельности, направленной на:

- социальную поддержку и защиту, включая улучшение материального положения многодетных семей и семей с низким уровнем доходов на каждого члена семьи, семей с ребенком-инвалидом, одиноких инвалидов и пенсионеров (малообеспеченных) на территории РФ;
- возрождение традиции многодетности в России (создание нового социально значимого образа многодетной семьи);
- пропаганду семейных ценностей и престижа семейных отношений;
- содействие защите материнства, детства и отцовства;
- содействие профилактике социально опасных форм поведения граждан.

3.3. Для достижения поставленной цели в рамках Благотворительной программы Фонд осуществляет следующие мероприятия:

3.3.1. оказание социальной поддержки многодетным семьям, семьям с низким уровнем доходов на каждого члена семьи, семьям с ребенком-инвалидом, одиноким инвалидам и пенсионерам (малообеспеченным), а также людям, оказавшимся в кризисной ситуации, и другим категориям социально незащищенных лиц на территории РФ посредством предоставления единовременной и/или ежемесячной благотворительной материальной помощи в виде денежных средств, продуктов питания и иных материальных ценностей, путем перечисления денежных средств на расчетные счета Благополучателей или на расчетный счет организации, осуществляющей необходимые услуги/работы/поставку и/или посредством безвозмездного предоставления продуктов питания и иных материальных ценностей.

3.3.2. за основу в качестве ориентира при рассмотрении вопроса о размере благотворительной помощи в расчете на одного человека (ребенка), оказываемой в рамках Благотворительной

программы Фонда, **принимается прожиточный минимум** в расчете на душу населения, установленный местными органами власти **в регионе проживания Благополучателя** и его семьи и **действующего на дату подачи Заявки** на рассмотрение и/или иные объективные обстоятельства, связанные с тяжелой жизненной ситуацией Благополучателя.

3.3.3. внедрение в практику новых механизмов сбора и распределения благотворительных пожертвований:

- создание системы взаимодействия бизнеса и благополучателей;
- проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев посредством организации деловых встреч, вечеров и иных культурно-развлекательных и/или спортивных массовых мероприятий;
- проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, их аккумуляции и расходованию в соответствии с условиями Благотворительной программы.

4. Принципы Благотворительной программы

4.1. Благотворительная программа Фонда основывается на следующих принципах:

4.1.1. Законность:

- В процессе реализации Благотворительной программы Фонд неукоснительно соблюдает нормы действующего законодательства РФ и международного права.

4.1.2. Открытость:

- Число участников Благотворительной программы не ограничено.
- Благотворительная программа открыта для присоединения участников.

4.1.3. Прозрачность:

- Предварительное проведение валидации (экспертизы) потенциальных благополучателей Благотворительной программы;
- Фонд на своем официальном сайте регулярно публикует отчеты об использовании полученных пожертвований и ежегодно размещает отчет о реализации Благотворительной программы.
- Фонд проходит обязательный ежегодный независимый аудит, результаты которого публикуются на официальном сайте Фонда.

4.1.4. Эффективность и целевой характер:

- Целенаправленная работа по выявлению наиболее нуждающихся категорий потенциальных Благополучателей для оказания им целевой социальной поддержки (благотворительной помощи), в соответствии с целями определенными благотворителями.

4.1.5. Ответственность:

- Ответственность Фонда и его должностных лиц в рамках реализации настоящей Благотворительной программы определяется действующим законодательством РФ и Уставом Фонда.

5. География Благотворительной программы

5.1. Программа реализуется на территории РФ.

6. Участники Благотворительной программы

6.1. Участниками Благотворительной программы являются:

- Фонд;
- Благотворители;

- Добровольцы;
- Благополучатели.

6.2. **Фонд** является организатором, главным координатором и исполнителем Благотворительной программы, осуществляющим общее руководство и обеспечивающим взаимодействие всех участников Благотворительной программы в процессе ее реализации.

6.3. **Благотворители** – физические лица (граждане РФ, иностранных государств и лица без гражданства) и юридические лица (российские и иностранные юридические лица, международные организации), разделяющие цели Благотворительной программы и участвующие в ее реализации в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением.

6.3.1. Благотворители участвуют в материальном (финансовом) обеспечении Благотворительной программы:

- путем осуществления благотворительных пожертвований, в том числе носящих целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемых в денежной или натуральной форме;
- в иных, не противоречащих законодательству РФ, формах материальной поддержки Благотворительной программы, определяемых по соглашению сторон между Фондом и Благотворителем.

6.4. **Добровольцы** — физические лица (граждане РФ, иностранных государств и лица без гражданства), осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).

6.4.1. Условия участия в добровольческой деятельности в рамках Благотворительной программы закрепляются в гражданско-правовом договоре, заключенном между Фондом и добровольцем.

6.5. **Благополучатели** – многодетные семьи, семьи с низким уровнем доходов на каждого члена семьи, семьи с ребенком-инвалидом, одинокие инвалиды и пенсионеры (малообеспеченные), а также люди, оказавшиеся в кризисной ситуации, и другие категории социально незащищенных лиц (граждане РФ, иностранных государств и лица без гражданства) на территории РФ, отвечающие критериям, установленным в Приложении № 4 к настоящему Положению, и получающие единовременную и/или ежемесячную помощь в рамках настоящей Благотворительной программы.

7. Механизм реализации Благотворительной программы

7.1. Порядок подачи Заявки на участие в Благотворительной программе Фонда:

7.1.1. Потенциальные Благополучатели самостоятельно подают Заявку на участие в Благотворительной программе по установленной форме: для граждан РФ согласно Приложению № 1(а), для иностранных лиц и лиц без гражданства согласно Приложению № 1(б) к настоящему Положению.

7.1.2. К Заявке на участие в Благотворительной программе в обязательном порядке прилагаются документы по Перечню, приведенному: для граждан РФ в Приложении № 2(а), для иностранных лиц и лиц без гражданства в Приложении № 2(б) к настоящему Положению. К рассмотрению принимаются только полные комплекты, надлежащим образом оформленных документов. Заявка на участия и документы к ней могут быть переданы потенциальным Благополучателем в виде сканов - оригиналов/скан - копий документов на электронную почту Фонда.

7.1.3. Фонд принимает к рассмотрению Заявки, поступившие по адресу его место нахождения.

7.2. Порядок рассмотрения и принятия решения по Заявке:

7.2.1. Фонд проводит обязательную валидацию (экспертизу) каждой полученной Заявки, от желающих участвовать в Благотворительной программе в качестве потенциального Благополучателя по критериям, приведенным в Приложении № 3 к настоящему Положению.

7.2.2. Валидация проводится уполномоченными сотрудниками Фонда в течение месяца с момента получения полного пакета документов от потенциального Благополучателя. При поступлении большого количества Заявок Фонд оставляет за собой право изменить сроки проведения валидации.

7.2.3. Для проведения валидации и оценки полученных Заявок, Фонд создает специальную комиссию. Состав комиссии формируется Правлением Фонда в количестве не менее 4 (четырёх) человек из числа благотворителей Фонда, их представителей и физических лиц, имеющих авторитет и/или достижения в области деятельности, соответствующей уставным целям Фонда, сроком на 2 (два) года.

7.2.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, по результатам рассмотрения каждой конкретной полученной Заявки.

Для принятия решения о предоставлении благотворительной помощи благополучателю в размере, превышающем 1 000 000 руб., необходимо квалифицированное большинство голосов - более чем 2/3 от общего состава комиссии и одобрение Правления Фонда, в соответствии с пп. «е» п.8.3.5 Устава Фонда.

7.2.5. В случае принятия положительного решения информация о благополучателе и членах его семьи заносится в базу данных Фонда и на благотворительной платформе <https://solomon.charity/> объявляется сбор денежных средств для оказания благотворительной помощи благополучателю. После завершения сбора с благополучателем заключается договор о предоставлении единовременной и/или ежемесячной благотворительной помощи. Сумма сбора денежных средств для оказания благотворительной помощи включает в себя финансирование административных расходов, в том числе затрат на организацию сбора пожертвования, развития и поддержание информационных ресурсов Фонда.

7.2.6. В случае отрицательного решения Фонд извещает об этом заявителя в письменной форме (в том числе, письменной формой признается электронное письмо). При этом Фонд оставляет за собой право не сообщать причины отказа.

7.3. Благополучатели, прошедшие валидацию, принимают на себя следующие обязательства:

- использовать предоставляемую Фондом единовременную и/или ежемесячную благотворительную помощь исключительно в целях, предусмотренных договором о предоставлении единовременной и/или ежемесячной благотворительной помощи.
- в случае изменения реквизитов своевременно уведомлять об этом Фонд.

7.4. В рамках Благотворительной программы категорически запрещается:

- использовать полученное от Фонда имущество с целью извлечения прибыли (приобретать акции, доли и облигации, вносить на банковский вклад, использовать в индивидуальной предпринимательской деятельности, и т.д.);
- осуществлять продажу полученного от Фонда имущества (в случае передачи материальных ценностей);
- поддерживать политические партии, движения, группы и кампании посредством каких-либо мероприятий благотворительной программы.

7.5. Уполномоченный сотрудник Фонда осуществляет мониторинг распределения единовременной и/или ежемесячной благотворительной помощи.

7.6. Все документы, в том числе Заявка и приложения к ней, могут быть переданы потенциальным Благополучателем посредством направления документов по адресу электронной почты Фонда. Документы, направленные посредством использования электронной почты, являются юридически значимыми документами для Сторон, до обмена по запросу одной Сторон оригиналов документов.

8. Финансовый план Благотворительной программы

- 8.1. Финансовый план Благотворительной программы утверждается решением Правления Фонда на каждый финансовый год в течение всего срока ее реализации.
- 8.2. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря каждого календарного года.
- 8.3. Финансовый план на первый финансовый год реализации Благотворительной программы составляется на период с даты начала ее реализации до окончания такого финансового года.
- 8.4. Утвержденный финансовый план Благотворительной программы на каждый финансовый год (с учетом изменений и дополнений) является ее неотъемлемой частью.

9. Сроки реализации Благотворительной программы

- 9.1. Настоящая Благотворительная программа является бессрочной.
- 9.2. Благотворительная программа реализуется с даты утверждения настоящего Положения и действует до принятия решения о ее закрытии. Решение о закрытии Благотворительной программы принимает Правление Фонда.

10. Планируемые результаты реализации Благотворительной программы

- 10.1. Планируется, что результатами реализации Благотворительной программы станут:
- Улучшение материального положения нуждающихся в этом многодетных семей и семей с низким уровнем доходов на одного члена семьи, семей с ребенком-инвалидом, одиноких инвалидов и пенсионеров (малообеспеченных), а также людей, оказавшихся в кризисной ситуации, и других категорий социально незащищенных лиц на территории РФ;
 - Снижение уровня социального неравенства;
 - Укрепление престижа семьи и брака в РФ;
 - Популяризация благополучной и успешной многодетной семьи.

11. Распространение информации о Благотворительной программе

11.1. Информация о Благотворительной программе и проводимых в рамках нее мероприятиях будет распространяться путем размещения на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://donate.solomon.help/>, на благотворительной платформе: <https://solomon.charity/>, а также рассылаться Фондом заинтересованным организациям и физическим лицам посредством факсимильной и/или электронной почты.

12. Конфиденциальность сведений и информации, полученных при реализации Благотворительной программы

- 12.1. Конфиденциальной информацией для третьих лиц считаются результаты валидации (экспертизы) потенциальных благополучателей в рамках Благотворительной программы.
- 12.2. Не является конфиденциальной информация, способствующая развитию Благотворительной программы и стимулированию благотворительной деятельности Фонда. К такой информации относятся:
- сведения об общей сумме пожертвований и количестве благотворителей за определенный интервал времени (квартал, полугодие, год);
 - информация о проводимых акциях и иных мероприятиях по Благотворительной программе.
- 12.3. Сведения о фамилиях, именах и отчествах Благотворителей – физических лиц, полные наименования и места нахождения Благотворителей – юридических лиц *с их согласия* могут быть размещены в открытом доступе на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://donate.solomon.help/>.

12.4. Фонд также оставляет за собой право использования информации, полученной в процессе реализации Благотворительной программы, с целью накопления и в статистических целях.

13. Контроль за реализацией Благотворительной программы

13.1. Текущий контроль за реализацией Благотворительной программы осуществляет Президент Фонда.

13.2. Общий контроль за своевременным правильным выполнением мероприятий Благотворительной программы, а также за целевым расходованием выделенных средств осуществляет Попечительский совет Фонда.

14. Изменение Благотворительной программы

14.1. Фонд имеет право изменять порядок и условия реализации Благотворительной программы, а также вносить иные изменения и/или дополнения в Благотворительную программу.

14.2. Внесение изменений в Благотворительную программу осуществляется в порядке, предусмотренном для ее утверждения.

14.3. В случае внесения изменений и/или дополнений в Благотворительную программу Фонд обязан довести данные изменения и/или дополнения до сведения всех участников Благотворительной программы путем их размещения на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://donate.solomon.help/> и/или на благотворительной платформе: <https://solomon.charity/>.

Фонд может дополнительно уведомить о таких изменениях и/или дополнениях всех или отдельных участников Благотворительной программы посредством факсимильной и/или электронной почты.

15. Отчетность

15.1. Фонд предоставляет отчеты о своей благотворительной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

15.2. Президент Фонда представляет Правлению Фонда соответствующие отчеты о реализации Благотворительной программы.

15.3. Предоставление отчетов об использовании полученных Фондом благотворительных пожертвований также осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

16. Контакты

16.1. Дополнительную информацию о Благотворительной программе можно получить у сотрудников Фонда:

- по тел.: +7 (495) 363-39-52;

- по электронной почте: info@solomon.help;

- на официальном сайте Фонда: <http://donate.solomon.help/>.

Приложение № 1(а)
к Положению о благотворительной программе

ЗАЯВКА

**на участие гражданина РФ в Благотворительной программе Фонда
по предоставлению помощи многодетным семьям, семьям с тяжело больными
детьми, малообеспеченным пожилым людям, а также инвалидам, людям,
оказавшимся в кризисной ситуации и другим категориям социально
незащищенных лиц и членам их семей на территории РФ, с целью
предотвращения тяжелых жизненных ситуаций**
/форма/

Дата: «__» _____ 202_ г.

Я, (ФИО) _____ (далее –
Заявитель), паспорт (серия) _____ (номер) _____ выдан _____ (кем)
_____ (когда) _____ прошу

оказать благотворительную помощь в рамках Благотворительной программы Фонда по предоставлению помощи многодетным семьям, семьям с тяжело больными детьми, малообеспеченным пожилым людям, а также инвалидам, людям, оказавшимся в кризисной ситуации и другим категориям социально незащищенных лиц и членам их семей на территории РФ, с целью предотвращения тяжелых жизненных ситуаций (далее - Благотворительная программа).

Единовременную и/или ежемесячную благотворительную помощь прошу (нужное отметить значком V):

перечислять на мой личный счёт:

Получатель (ФИО) _____

ИНН получателя _____

№ счета _____

наименование банка _____

в г. _____ БИК _____

корреспондентский счет _____

предоставлять в натуральной форме: _____

(при необходимости указать вид и количество)

иное (написать) _____

К настоящей Заявке прилагаю следующие документы (отметьте любым знаком):

Ксерокопию документа (паспорта), удостоверяющего личность Заявителя и содержащий сведения о его месте жительства (всех заполненных страниц, включая прописку, штамп о регистрации, расторжении брака, дети);

- Ксерокопию документа (паспорта), удостоверяющего личность второго родителя и содержащий сведения о его месте жительства (всех заполненных страниц, включая прописку, штамп о регистрации, расторжении брака, дети);
- Ксерокопию свидетельства о регистрации брака;
- Ксерокопии свидетельств о рождении детей (для детей всех возрастов, даже старше 14 лет) или документов, подтверждающих факт рождения и регистрации детей (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства);
- Документ, подтверждающий место жительства несовершеннолетних детей (единый жилищный документ; выписка из домовой книги; справка, выданная ЖСК, ТСЖ; или иной документ).
- Ксерокопии паспорта для детей старше 14 лет (2-ой и 3-ей страниц, а также страницы со штампом о последнем месте регистрации по месту жительства);
- Ксерокопию документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при их несоответствии в других представляемых документах, в том числе документе, удостоверяющем личность Заявителя (или второго родителя);
- Ксерокопию пенсионного удостоверения *(при наличии)*;
- Ксерокопию удостоверения ветерана-участника ВОВ *(при наличии)*;
- Ксерокопию удостоверения (на право на льготы и преимущества для бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания) *(при наличии)*;
- Ксерокопию выписки из Акта освидетельствования в учреждении Государственной службы медико-социальной экспертизы о _____ группе инвалидности *(при наличии)*;
- Семейное фото;
- Ксерокопию удостоверения многодетной матери *(при наличии)*;
- Ксерокопии иных документов, подтверждающих отношения между Заявителем и детьми *(в случае опеки, попечительства, усыновления или иное)*.
_____ *(указать какие)*
- Справки о доходах (2-НДФЛ) всех работающих членов семьи (Заявителя и лиц, проживающих совместно с ним) (за последние полгода);
- Справку о получении алиментов или об их отсутствии от судебных приставов *(при наличии)*;
- Справку о получении пособий на детей *(при наличии)*;
- Справку из МФЦ о размере социальных выплат *(при наличии)*;
- Ксерокопию справки о безналичном зачислении пенсии на счет Заявителя в банке _____ (за последние полгода) *(при наличии)*;
- Иные документы о доходах (дивидендах, процентах по вкладам, от продажи имущества, от предоставления имущества во временное пользование, стипендиях и иных) членов семьи (за последние полгода) _____ *(указать какие)*
- Справку об обучении в образовательной организации *(на детей в возрасте от 16 до 18 лет)*.
- _____



Настоящим подтверждаю, что:

1. С условиями Положения о благотворительной программе и Приложениями к нему, в том числе с правилами предоставления благотворительной помощи ознакомлен, согласен и подтверждаю.
2. Представленные мною в качестве приложений к настоящей Заявке документы содержат достоверную, полную и актуальную информацию.
3. Настоящей Заявкой выражаю и подтверждаю своей подписью согласие на обработку моих персональных данных согласно Приложению № 1 к Заявке.

О результатах рассмотрения настоящей Заявки прошу проинформировать меня по телефону, почтовому адресу или адресу электронной почты (укажите контактные данные)

Подтверждаю, что настоящая Заявка подписано мной добровольно, без какого-либо внешнего воздействия морального или физического характера, что мне понятен смысл всех положений, содержащихся в настоящей Заявке, а также все проистекающие из них мои обязательства и действия.

(ФИО полностью и подпись Заявителя)

Приложение № 1
к Заявке на предоставление
благотворительной
помощи

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных и на использование материалов
/форма/

Настоящим Приложением Стороны согласились с нижеследующими положениями по обработке персональных данных Благополучателя:

1. Под обработкой персональных данных Благополучателя (субъекта персональных данных) понимаются действия (операции) Фонда с персональными данными, предусмотренные п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Закона № 152-ФЗ), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
2. Целью предоставления Благополучателем персональных данных и последующей обработки их Фондом является определение обоснованности предоставления Благополучателю благотворительной помощи Фонда.
3. Заключение настоящего Приложения признается Сторонами согласием Благополучателя, исполненным, в соответствии с п.4 ст.9 Закона № 152-ФЗ, в простой письменной форме, на обработку следующих персональных данных:
 - фамилии, имени, отчества;
 - возраста, пола;
 - даты и места рождения;
 - паспортных данных;
 - сведений о гражданстве;
 - места регистрации;
 - сведений о регистрации брака;
 - сведений о наличии детей;
 - номеров телефонов (мобильного, домашнего);
 - адресах электронной почты (E-mail);
 - сведения о социальном и имущественном положении;
 - сведения об образовании, профессии;
 - сведения о доходах;
 - данные о лицевом счете;
 - персональные данные несовершеннолетнего ребенка/детей Благополучателя: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные свидетельства о рождении/паспорта, места регистрации/проживания, сведения об образовании, медицинском диагнозе (при наличии).
4. Стороны признают общедоступными персональными данными следующие данные: фамилия, имя отчество; E-mail; номер телефона (для контактов) Благополучателя.
5. Благополучатель, в целях исполнения настоящего Приложения, предоставляет Фонду право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:
 - сбор и накопление;

- хранение в течение срока действия выполнения Заявки на предоставление благотворительной помощи, но не менее, чем установленные нормативными документами сроки хранения отчетности, и не менее трех лет, с момента даты прекращения действия Заявки;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- уничтожение;
- обезличивание;
- передача, с соблюдением мер, обеспечивающих защиту персональных данных от несанкционированного доступа.

В случае если Фонд считает, что принятые им меры не могут обеспечить полную защиту персональных данных при передаче, Благополучатель соглашается с тем, что его персональные данные будут переданы в обезличенном виде, в случае если это не повлечет за собой неисполнение обязательств Фонда.

6. В целях, указанных в п.2 настоящего Приложения, Благополучатель дает согласие на использование и размещение на официальном сайте Фонда _____ следующей информации/материалов:

- фото/видео со своим изображением и изображением своего несовершеннолетнего ребенка/детей;
- скан копий медицинских заключений, рекомендаций, заключений в отношении себя и своего несовершеннолетнего ребенка/детей;
- цитаты Благополучателя и его несовершеннолетнего ребенка/детей.

Благополучатель подтверждает, что, подписывая настоящее Приложение, действует по своей воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка/детей.

(ФИО полностью и подпись Заявителя)

Приложение № 1(б)
к Положению о благотворительной программе

ЗАЯВКА
на участие иностранного гражданина или лица без гражданства в
Благотворительной программе Фонда
по предоставлению помощи многодетным семьям, семьям с тяжело больными
детьми, малообеспеченным пожилым людям, а также инвалидам, людям,
оказавшимся в кризисной ситуации и другим категориям социально
незащищенных лиц и членам их семей на территории РФ, с целью
предотвращения тяжелых жизненных ситуаций
/форма/

Дата: «__» _____ 202_ г.

Я, (ФИО) _____ (далее –
Заявитель), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
(серия) _____ (номер) _____ выдан (кем) _____

_____ (когда) _____ прошу оказать благотворительную помощь в
рамках Благотворительной программы Фонда по предоставлению помощи многодетным
семьям, семьям с тяжело больными детьми, малообеспеченным пожилым людям, а также
инвалидам, людям, оказавшимся в кризисной ситуации и другим категориям социально
незащищенных лиц и членам их семей на территории РФ, с целью предотвращения тяжелых
жизненных ситуаций (далее - Благотворительная программа).

Единовременную и/или ежемесячную благотворительную помощь прошу (нужное отметить
значком V):

перечислять на мой личный счёт:

Получатель (ФИО) _____

ИНН получателя _____

№ счета _____

наименование банка _____

в г. _____ БИК _____

корреспондентский счет _____

предоставлять в натуральной форме: _____

(при необходимости указать вид и количество)

иное (написать) _____

К настоящей Заявке прилагаю следующие документы (отметьте любым знаком):

- Ксерокопию документа с переводом на русский язык (паспорта или иного документа), удостоверяющего личность Заявителя в соответствии с законодательством страны, гражданином которой он является (*всех заполненных страниц*);
 - Ксерокопию документа с переводом на русский язык (паспорта или иного документа), удостоверяющего личность второго родителя в соответствии с законодательством страны, гражданином которой он является (*всех заполненных страниц*);
 - Ксерокопию миграционной карты Заявителя;
 - Ксерокопию миграционной карты второго родителя;
 - Ксерокопию документа, подтверждающего право Заявителя на пребывание (проживание) в РФ (*вида на жительство, разрешения на временное проживание, визы или иного документа, подтверждающего в соответствии с российским законодательством право указанного лица на пребывание (проживание)*);
 - Ксерокопии документов, подтверждающих право других членов семьи Заявителя на пребывание (проживание) в РФ (*вида на жительство, разрешения на временное проживание, визы или иного документа, подтверждающего в соответствии с российским законодательством право указанных лиц на пребывание (проживание)*);
 - Ксерокопию документа о регистрации брака с переводом на русский язык;
 - Ксерокопии документов, подтверждающих факт рождения и регистрации детей с переводом на русский язык;
 - Ксерокопии паспортов (*при наличии*) или иных документов с переводом на русский язык, удостоверяющего личность детей Заявителя в соответствии с законодательством страны, гражданами которой они являются (*всех заполненных страниц*);
 - Ксерокопию документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при их несоответствии в других представляемых документах, в том числе документе, удостоверяющем личность Заявителя (или второго родителя) с переводом на русский язык;
 - Ксерокопию пенсионного удостоверения (*при наличии*);
 - Ксерокопию удостоверения ветерана-участника ВОВ (*при наличии*);
 - Ксерокопию удостоверения (на право на льготы и преимущества для бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания) (*при наличии*);
 - Ксерокопию выписки из Акта освидетельствования в учреждении Государственной службы медико-социальной экспертизы о _____ группе инвалидности (*при наличии*);
 - Семейное фото;
 - Ксерокопии иных документов, подтверждающих отношения между Заявителем и детьми (*в случае опеки, попечительства, усыновления или иное*) с переводом на русский язык
-
- (указать какие)*
- Справки о доходах (2-НДФЛ) всех работающих членов семьи (Заявителя и лиц, проживающих совместно с ним) (за последние полгода);
 - Справку о получении алиментов или об их отсутствии от судебных приставов (*при наличии*);
 - Справку о получении пособий на детей (*при наличии*);

- Справку из МФЦ о размере социальных выплат (при наличии);
- Ксерокопию справки о безналичном зачислении пенсии на счет Заявителя в банке _____ (за последние полгода) (при наличии);
- Любые иные документы о доходах (дивидендах, процентах по вкладам, от продажи имущества, от предоставления имущества во временное пользование, алиментах, пособиях, стипендиях и иных) членов семьи (за последние полгода);
_____;
(указать какие)

Справку об обучении в образовательной организации (на детей в возрасте от 16 до 18 лет).

Настоящим подтверждаю, что:

4. С условиями Положения о благотворительной программе и Приложениями к нему, в том числе с правилами предоставления благотворительной помощи ознакомлен, согласен и подтверждаю.
5. Представленные мною в качестве приложений к настоящей Заявке документы содержат достоверную, полную и актуальную информацию.
6. Настоящей Заявкой выражаю и подтверждаю своей подписью согласие на обработку моих персональных данных согласно Приложению № 1 к Заявке.

О результатах рассмотрения настоящей Заявки прошу проинформировать меня по телефону, почтовому адресу или адресу электронной почты (укажите контактные данные)

Подтверждаю, что настоящая Заявка подписано мной добровольно, без какого-либо внешнего воздействия морального или физического характера, что мне понятен смысл всех положений, содержащихся в настоящей Заявке, а также все проистекающие из них мои обязательства и действия.

(ФИО полностью и подпись Заявителя)

Приложение № 1
к Заявке на предоставление
благотворительной
помощи

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных и на использование материалов
/форма/

Настоящим Приложением Стороны согласились с нижеследующими положениями по обработке персональных данных Благотолучателя:

1. Под обработкой персональных данных Благотолучателя (субъекта персональных данных) понимаются действия (операции) Фонда с персональными данными, предусмотренные п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Закона № 152-ФЗ), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2. Целью предоставления Благотолучателем персональных данных и последующей обработки их Фондом является определение обоснованности предоставления Благотолучателю благотворительной помощи Фонда.

3. Заключение настоящего Приложения признается Сторонами согласием Благотолучателя, исполненным, в соответствии с п.4 ст.9 Закона № 152-ФЗ, в простой письменной форме, на обработку следующих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества;
- возраста, пола;
- даты и места рождения;
- паспортных данных;
- сведений о гражданстве;
- места регистрации;
- сведений о регистрации брака;
- сведений о наличии детей;
- номеров телефонов (мобильного, домашнего);
- адресах электронной почты (E-mail);
- сведения о социальном и имущественном положении;
- сведения об образовании, профессии;
- сведения о доходах;
- данные о лицевом счете;
- персональные данные несовершеннолетнего ребенка/детей Благотолучателя: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные свидетельства о рождении/паспорта, места регистрации/проживания, сведения об образовании, медицинском диагнозе (при наличии).

4. Стороны признают общедоступными персональными данными следующие данные: фамилия, имя отчество; E-mail; номер телефона (для контактов) Благотолучателя.

5. Благотолучатель, в целях исполнения настоящего Приложения, предоставляет Фонду право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:

- сбор и накопление;

- хранение в течение срока действия выполнения Заявки на предоставление благотворительной помощи, но не менее, чем установленные нормативными документами сроки хранения отчетности, и не менее трех лет, с момента даты прекращения действия Заявки;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- уничтожение;
- обезличивание;
- передача, с соблюдением мер, обеспечивающих защиту персональных данных от несанкционированного доступа.

В случае если Фонд считает, что принятые им меры не могут обеспечить полную защиту персональных данных при передаче, Благополучатель соглашается с тем, что его персональные данные будут переданы в обезличенном виде, в случае если это не повлечет за собой неисполнение обязательств Фонда.

6. В целях, указанных в п.2 настоящего Приложения, Благополучатель дает согласие на использование и размещение на официальном сайте Фонда _____ следующей информации/материалов:

- фото/видео со своим изображением и изображением своего несовершеннолетнего ребенка/детей;
- скан копий медицинских заключений, рекомендаций, заключений в отношении себя и своего несовершеннолетнего ребенка/детей;
- цитаты Благополучателя и его несовершеннолетнего ребенка/детей.

Благополучатель подтверждает, что, подписывая настоящее Приложение, действует по своей воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка/детей.

(ФИО полностью и подпись Заявителя)

Приложение № 2(а)
к Положению о благотворительной программе

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подлежащих предоставлению для прохождения валидации
гражданином РФ

Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении благотворительной помощи:

1. Собственноручно подписанная Заявка на участие в Благотворительной программе Фонда по предоставлению благотворительной помощи;
2. Собственноручно подписанное согласие на обработку персональных данных;
3. Документы, подтверждающие состав семьи Заявителя, степень родства членов семьи и факт их совместного проживания:
 - ✓ Ксерокопия документа (паспорта), удостоверяющего личность Заявителя и содержащий сведения о его месте жительства (всех заполненных страниц, включая прописку, штамп о регистрации, расторжении брака, дети);
 - ✓ Ксерокопия документа (паспорта), удостоверяющего личность второго родителя и содержащий сведения о его месте жительства (всех заполненных страниц, включая прописку, штамп о регистрации, расторжении брака, дети);
 - ✓ Ксерокопия свидетельства о регистрации брака;
 - ✓ Ксерокопии свидетельств о рождении детей (для детей всех возрастов, даже старше 14 лет) или документов, подтверждающих факт рождения и регистрации детей (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства);
 - ✓ Документ, подтверждающий место жительства несовершеннолетних детей (единый жилищный документ; выписка из домовой книги; справка, выданная ЖСК, ТСЖ; или иной документ).
 - ✓ Ксерокопии паспорта для детей старше 14 лет (2-ой и 3-ей страниц, а также страницы со штампом о последнем месте регистрации по месту жительства);
 - ✓ Ксерокопия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при их несоответствии в других представляемых документах, в том числе документе, удостоверяющем личность Заявителя (или второго родителя);
 - ✓ Семейное фото;
 - ✓ Ксерокопия личной книжки одинокой матери или документа, подтверждающего статус одинокой матери (*при наличии*);
 - ✓ Ксерокопия свидетельства о расторжении брака (*при наличии*);
 - ✓ Ксерокопия удостоверения многодетной матери или справки, подтверждающей данный статус (*при наличии*);
 - ✓ Ксерокопии иных документов, подтверждающих отношения между Заявителем и детьми (*в случае опеки, попечительства, усыновления или иное*);
 - ✓ В случае предоставления помощи в связи с угрозой жизни или здоровью обратившегося (или членов его семьи) медицинские показания, заверенные государственным учреждением здравоохранения соответствующего региона РФ;
 - ✓ Ксерокопии документов, подтверждающих расходы в связи с наличием трудной жизненной ситуации (направления мед. учреждения, квитанций об оплате, договоров, товарных и кассовых чеков, справок, счетов);
 - ✓ Ксерокопия акта обследования материально-бытовых условий.

4. Документы, подтверждающие статус инвалида, пенсионера либо иной особый статус Заявителя или члена его семьи:
- ✓ Ксерокопия пенсионного удостоверения *(при наличии)*;
 - ✓ Ксерокопия удостоверения ветерана-участника ВОВ *(при наличии)*;
 - ✓ Ксерокопия удостоверения (на право на льготы и преимущества для бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания) *(при наличии)*;
 - ✓ Ксерокопия выписки из Акта освидетельствования в учреждении Государственной службы медико-социальной экспертизы о _____ группе инвалидности *(при наличии)*.
5. Документы, подтверждающие размер доходов семьи Заявителя:
- ✓ Справки о доходах (2-НДФЛ) всех работающих членов семьи (Заявителя и лиц, проживающих совместно с ним) (за последние полгода);
 - ✓ Справка о получении алиментов или об их отсутствии от судебных приставов *(при наличии)*;
 - ✓ Справка о получении пособий на детей *(при наличии)*;
 - ✓ Справка из МФЦ о размере социальных выплат *(при наличии)*;
 - ✓ Ксерокопия справки о безналичном зачислении пенсии на счет Заявителя в банке _____ (за последние полгода) *(при наличии)*;
 - ✓ Иные документы о доходах (дивидендах, процентах по вкладам, от продажи имущества, от предоставления имущества во временное пользование, стипендиях и иных) членов семьи (за последние полгода).
6. Справка об обучении в образовательной организации *(на детей в возрасте от 16 до 18 лет)*.

Примечание. Данный Перечень документов не является исчерпывающим.

Заявитель имеет право представить иные документы, подтверждающие факт совместного воспитания детей в семье Заявителя, или иные документы по его усмотрению, имеющие непосредственное отношение к нему, для подтверждения права на получение благотворительной помощи.

Приложение № 2(б)
к Положению о благотворительной программе

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подлежащих предоставлению для прохождения валидации
иностранном гражданином или лицом без гражданства

Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении благотворительной помощи:

1. Собственноручно подписанная Заявка на участие в Благотворительной программе Фонда по предоставлению благотворительной помощи;
2. Собственноручно подписанное согласие на обработку персональных данных;
3. Документы, подтверждающие состав семьи Заявителя, степень родства членов семьи и факт их совместного проживания:
 - ✓ Ксерокопия документа с переводом на русский язык (паспорта или иного документа), удостоверяющего личность Заявителя в соответствии с законодательством страны, гражданином которой он является (*всех заполненных страниц*);
 - ✓ Ксерокопия документа с переводом на русский язык (паспорта или иного документа), удостоверяющего личность второго родителя в соответствии с законодательством страны, гражданином которой он является (*всех заполненных страниц*);
 - ✓ Ксерокопия миграционной карты Заявителя;
 - ✓ Ксерокопия миграционной карты второго родителя;
 - ✓ Ксерокопия документа, подтверждающего право Заявителя на пребывание (проживание) в РФ (*вида на жительство, разрешения на временное проживание, визы или иного документа, подтверждающего в соответствии с российским законодательством право указанного лица на пребывание (проживание)*);
 - ✓ Ксерокопии документов, подтверждающих право других членов семьи Заявителя на пребывание (проживание) в РФ (*вида на жительство, разрешения на временное проживание, визы или иного документа, подтверждающего в соответствии с российским законодательством право указанных лиц на пребывание (проживание)*);
 - ✓ Ксерокопия документа о регистрации брака с переводом на русский язык;
 - ✓ Ксерокопии документов, подтверждающих факт рождения и регистрации детей с переводом на русский язык;
 - ✓ Ксерокопии паспортов (*при наличии*) или иных документов с переводом на русский язык, удостоверяющего личность детей Заявителя в соответствии с законодательством страны, гражданами которой они являются (*всех заполненных страниц*);
 - ✓ Ксерокопия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при их несоответствии в других представляемых документах, в том числе документе, удостоверяющем личность Заявителя (или второго родителя) с переводом на русский язык;
 - ✓ Семейное фото;
 - ✓ Ксерокопия личной книжки одинокой матери или документа, подтверждающего статус одинокой матери (*при наличии*);
 - ✓ Ксерокопия свидетельства о расторжении брака (*при наличии*);
 - ✓ Ксерокопия удостоверения многодетной матери или справки, подтверждающей данный статус (*при наличии*);
 - ✓ Ксерокопии иных документов, подтверждающих отношения между Заявителем и детьми (*в случае опеки, попечительства, усыновления или иное*) с переводом на русский язык;