

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Протокол № 1
от «21» марта 2016 г.

УСТАВ
Благотворительного фонда поддержки
еврейских традиций и культуры
«СОЛОМОН»

г. Москва 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Благотворительный фонд поддержки еврейских традиций и культуры «СОЛОМОН» (именуемый в дальнейшем «Фонд») создан на основании Решения учредителей Фонда (Протокол № 1) от «21» марта 2016 г.
- 1.2. Фонд создан и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными правовыми актами, а также положениями настоящего Устава.
- 1.3. Настоящий устав является учредительным документом Фонда, регламентирующим правовой статус Фонда и основы его деятельности.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ФОНДА

- 2.1. Полное наименование Фонда на русском языке: Благотворительный фонд поддержки еврейских традиций и культуры «СОЛОМОН».
- 2.2. Сокращенное наименование Фонда на русском языке: БФ «СОЛОМОН».
- 2.3. Место нахождения Фонда: г. Москва.
- 2.4. Место нахождения Фонда определяется местом его государственной регистрации.

3. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА

Учредителями Фонда являются: Борода Александр Моисеевич, Покровский Илья Владимирович, Горин Борис Ионьевич, Гольцман Евгений Валентинович и Гуревич Денис Феликсович.

4. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФОНДА

- 4.1. Фонд является унитарной некоммерческой организацией.
- 4.2. Фонд является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.
- 4.3. Фонд создается без ограничения срока деятельности.
- 4.4. Фонд имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на его местонахождение.
- 4.5. Фонд вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему.
- 4.6. Фонд вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 4.7. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

- 5.1. Фонд создан в целях содействия деятельности в сфере еврейской культуры, искусства, образования, просвещения, поддержки духовного развития личности основанного на традиционных еврейских культурных ценностях, содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов, а также в целях социальной поддержки и защиты граждан.

5.2. Предмет деятельности Фонда.

Для реализации поставленных целей Фонд в соответствии с действующим законодательством:

- разрабатывает и финансирует программы и проводит мероприятия, направленные на сохранение, развитие и совершенствование этнических, культурных и духовных традиций евреев;
- организует финансирование музеев, библиотек, учреждений образования и культурной сферы, религиозных иудейских организаций, национально-культурных автономий;
- финансирует строительство образовательных, религиозных (культовых) и культурных комплексов;
- проводит и финансирует благотворительные мероприятия по своей тематике;
- осуществляет просветительскую деятельность по своей тематике;
- организует и проводит выставки, лекции, семинары и иные образовательные и культурные мероприятия по своей тематике;
- содействует обеспечению необходимой медицинской помощью и медицинским обслуживанием нуждающихся лиц;
- содействует направлению граждан за рубеж для обучения в духовных учебных заведениях, содействует выезду граждан для паломничества;
- организует создание театрально-художественных постановок и спектаклей по своей тематике, их прокат по России и за ее пределами;
- организует создание и прокат художественных, документальных, теле- и видеофильмов по своей тематике;
- содействует созданию экспериментальных творческих театрально-художественных мастерских по своей тематике;
- организует прокат и финансирует совместные с заинтересованными российскими и зарубежными организациями и физическими лицами культурных программ и проектов, соответствующих уставным целям Фонда;
- содействует в организации концертной деятельности в РФ и за ее пределами ведущих мастеров искусств;
- содействует в привлечении зарубежных мастеров искусств для осуществления совместных творческих проектов в России и за рубежом;
- организует и финансирует творческие встречи, музыкальные вечера, художественные и литературные выставки, презентации произведений искусств и другие мероприятия, соответствующие уставным целям Фонда;
- содержать культовые здания и сооружения, иные места и объекты, специально предназначенные для богослужений, молитвенных и религиозных собраний, религиозного почитания (паломничества);
- организовывать и финансировать вечера, встречи, посвященные еврейским праздникам;
- импортировать, производить и распространять предметы религиозного назначения и ритуальных продуктов;
- учреждает специальные премии и стипендии Фонда;
- организует и финансирует образовательные и культурные мероприятия среди детей и взрослых по своей тематике, проводит лекции, выставки, аукционы, спортивные и иные мероприятия, соответствующие уставным целям Фонда;
- привлекает добровольные взносы заинтересованных российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, юридических российских и иностранных лиц любых форм собственности в виде денежных средств в рублях и иностранной валюте, ценных бумаг, произведений культуры и искусства, любого движимого и недвижимого имущества;
- устанавливает и поддерживает связи с заинтересованными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями по вопросам осуществления уставных целей Фонда;
- поддерживает прямые международные контакты и связи, заключает соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными организациями;

- может вступать в международные общественные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных общественных объединений.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФОНДА

- 6.1. Фонд несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 6.2. Фонд не отвечает по обязательствам своих Учредителей, равно как и Учредители не отвечают по обязательствам Фонда.
- 6.3. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Фонда, равно как и Фонд не отвечает по обязательствам государства и его органов.

7. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

- 7.1. При создании Фонда Учредители Фонда передают в собственность Фонда на формирование имущества денежные средства в размере 10 000 (Десяти тысяч) рублей.
- 7.2. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.
- 7.3. Взносы и пожертвования учредителей и иных физических и юридических лиц могут быть внесены в денежной или иной, в том числе натуральной, форме.
- 7.4. Фонд может иметь в собственности здания, строения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, денежные средства, акции, другое имущество, необходимое для обеспечения уставной деятельности Фонда.
- 7.5. В собственности Фонда могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Фонда и в соответствии с его уставными целями.
- 7.6. Средства Фонда формируются из следующих источников:
 - взносов учредителей Фонда;
 - благотворительных пожертвований, в том числе носящих целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемых гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
 - доходов от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
 - поступлений от деятельности по привлечению (проведение кампаний по привлечению благотетелей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
 - доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
 - доходов от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
 - труда добровольцев;
 - иных, не запрещенных законом, источников.
- 7.6. Собственностью Фонда является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Все имущество Фонда является его собственностью и не может перераспределяться между учредителями Фонда. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей. Учредители Фонда не обладают правами собственности на имущество Фонда, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.
- 7.7. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого аппарата более 20 % финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации

благотворительных программ.

- 7.8. В случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 % благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом указанного пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение 1 года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

8. УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ ФОНДА

8.1 Учредители и Участники Фонда

К компетенции учредителей относится: утверждение Устава Фонда при его создании; формирование органов Фонда при его создании.

Учредители Фонда с момента проведения общего собрания учредителей автоматически становятся участниками Фонда, приобретая соответствующие права и обязанности.

8.1.1. Участниками Фонда являются физические лица, достигшие 18 лет и юридические лица - общественные объединения, выразившие поддержку целям Фонда, принимающие участие в его деятельности с обязательным оформлением своего участия. Участники Фонда - физические и юридические лица - имеют равные права и несут равные обязанности.

8.1.2. Участие в Фонде и выход из него являются добровольными.

Прием в участники Фонда осуществляется на основании письменного заявления, вступающего физического лица, общественных объединений - юридических лиц на основании решения их правомочного руководящего органа о вступлении в Фонд и оформляется решением Правление Фонда, принимаемого простым большинством голосов.

8.1.3. Выход из участников Фонда свободный и осуществляется по письменному заявлению (решению).

8.1.4. Участник Фонда может быть исключен из Фонда решением Правление Фонда простым большинством голосов за:

- несоблюдение Устава;
- невыполнение решений руководящих органов Фонда, принятых в пределах установленной настоящим Уставом компетенции;
- действия, которые нанесли Фонду материальный ущерб или повредили его репутации;
- длительное (более одного года) неучастие в работе Фонда.

8.2 Органами Фонда являются:

8.2.1. Правление Фонда;

8.2.2. Попечительский Совет;

8.2.3. Президент Фонда.

8.3 Правление Фонда

8.3.1. Правление Фонда - высший коллегиальный орган управления Фондом.

Возглавляет Правление Фонда Председатель, который избирается членами Правления Фонда из числа членов Правления Фонда.

8.3.2. Первый состав Правления Фонда формируется Учредителями. В дальнейшем решение об избрании новых членов Правления и о прекращении полномочий действующих членов Правления принимается Правлением квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих членов Правления.

8.3.3. Члены Правления Фонда имеют право прекратить свое членство, направив письменное заявление Председателю Правления Фонда.

8.3.4. Члены Правления Фонда выполняют свои обязанности на добровольной и безвозмездной основе, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

8.3.5. К исключительной компетенции Правления Фонда относятся

- a) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования имущества;
- b) образование других органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий, в том числе Президента Фонда и Попечительского Совета;
- c) утверждение благотворительных программ;
- d) утверждение годового плана, годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- e) принятие решений о создании Фондом коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях;
- f) принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда;
- g) принятие решений о внесении в Устав Фонда изменений;
- h) одобрение совершаемых Фондом сделок на сумму, превышающую один миллион рублей;
- i) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

Правление Фонда вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Фонда, в том числе относящиеся к компетенции Президента, а также передавать Президенту Фонда свои полномочия по решению вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Правления Фонда действующим законодательством РФ.

8.3.6. Правление Фонда проводит заседания в виде собрания (личного присутствия на заседании членов Правления) не реже одного раза в год.

Внеочередное (дополнительное) заседание Правления Фонда созывается по требованию Президента Фонда, Председателя Правления Фонда или любых членов Правления Фонда, а также по решению Попечительского совета.

Члены Правления Фонда осуществляют свои функции непосредственно.

8.3.7. В требовании о проведении заседания Правления Фонда должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня заседания Правления Фонда.

Сообщение о проведении заседания Правления должно быть сделано не позднее, чем за 30 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение о проведении заседания Правления должно быть направлено каждому члену Правления.

В сообщении о проведении заседания Правления Фонда должны быть указаны:

- дата, место, время проведения заседания Правления;
- предполагаемая повестка дня заседания Правления;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению заседания Правления, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

8.3.8. К информации (материалам), подлежащей предоставлению членам Правления относятся годовая бухгалтерская отчетность, сведения о кандидате (кандидатах) в исполнительный орган Фонда, проект изменений, вносимых в Устав Фонда, или проект Устава Фонда с вносимыми изменениями, проекты внутренних документов Фонда, проекты решений заседания Правления Фонда.

8.3.9. Члены Правления Фонда вправе вносить вопросы в повестку дня заседания Правления Фонда, выдвигать кандидатов на должность единоличного исполнительного органа Фонда Президента.

8.3.10. Правления Фонда вправе принимать решения при условии присутствия на его заседании более половины членов Правления. При отсутствии кворума объявляется о созыве нового заседания Правления Фонда вместо несостоявшегося. Дата проведения нового заседания устанавливается Председателем Правления Фонда или председательствующим на заседании членом Правления Фонда.

8.3.11. Правления Фонда принимает решения простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, за исключением решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления Фонда, для принятия которых необходимо квалифицированное большинство голосов - 2/3 голосов от присутствующих членов Правления.

Каждый член Правления Фонда обладает одним голосом. При равенстве голосов членов Правления, голос Председателя Правления является решающим. Порядок принятия решений по персоналиям определяется Правлением Фонда на заседании.

8.3.12. Член Правления Фонда, не присутствующий на заседании Правления Фонда может выразить свое мнение и проголосовать по вопросам повестки дня в письменной форме путем направления соответствующего заявления Председателю Правления Фонда. При этом заявление должно быть получено не позднее даты проведения заседания Правления Фонда.

8.3.13. Решения Правления Фонда оформляются протоколами, которые подписываются Председателем Правления Фонда и секретарем заседания Правления Фонда.

8.4 Попечительский совет

8.4.1. Попечительский совет Фонда осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

8.4.2. Первый состав Попечительского Совета формируется Учредителями Фонда сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем Попечительский совет формируется Правлением Фонда сроком на 5 (пять) лет из числа жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей уставным целям Фонда.

8.4.3. К полномочиям Попечительского совета относятся:

- a) предварительное согласование финансового плана Фонда и изменений в него;
- b) предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств;
- c) утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана Фонда, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;
- d) подготовка предложений о полномочиях Попечительского совета и их представление в Правление Фонда для утверждения;
- e) контроль за выполнением финансового плана Фондом и подготовка предложений о внесении в него изменений.

8.4.4. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций.

8.4.5. Заседание Попечительского совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов этого совета.

Решение Попечительского Совета принимается большинством голосов членов, присутствующих на данном заседании.

8.4.6. Попечительский совет проводит заседания по мере необходимости по инициативе члена Попечительского совета, члена Правления Фонда или Президента, но не реже чем одного раза в год.

8.4.7. Решения Попечительского совета оформляются протоколами.

Протоколы заседаний Попечительского совета подписываются председательствующим на заседании Попечительского совета и секретарем заседания.

8.5 Президент Фонда

8.5.1. Единоличным исполнительным органом Фонда является Президент Фонда.

8.5.2. Президент осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Правлению Фонда.

8.5.3. К компетенции Президента относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию других органов Фонда.

Полномочия Президента:

- a) без доверенности действовать от имени Фонда, в том числе представлять его интересы;
- b) выдавать доверенности на право представительства от имени Фонда. При этом предоставление права подписи финансовых документов другим сотрудникам Фонда происходит по предварительному согласованию с Правлением Фонда;
- c) совершать гражданско-правовые сделки, распоряжаться имуществом Фонда в пределах, установленных настоящим Уставом и в соответствии с утвержденными финансовыми планами, иными внутренними документами Фонда;
- d) обеспечивать выполнение планов и программ деятельности Фонда;
- e) утверждать правила, процедуры и другие внутренние документы Фонда, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции других органов Фонда;
- f) определять организационную структуру Фонда, в соответствии с утвержденным финансовым планом утверждать штатное расписание, принимать на работу и увольнять с работы сотрудников; в порядке, установленном законодательством, поощрять работников Фонда, а также налагать на них взыскания;
- g) обеспечивать работу и выполнение решений Правления Фонда;
- h) готовить материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Правления Фонда и Попечительского Совета Фонда;
- i) открывать в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и иные счета Фонда, подписывать платежные и иные финансовые документы;
- j) издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Фонда;
- k) решать иные вопросы, связанные с деятельностью Фонда, кроме тех, которые отнесены к компетенции Правления Фонда.

8.5.4. Президент обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться настоящим Уставом, решениями Правления Фонда, принятыми в рамках его компетенции, заключенными Фондом договорами и соглашениями.

8.5.5. Первого Президента избирают Учредители сроком на 5 (пять) лет. Впоследствии избрание Президента производится Правлением Фонда. Правление вправе досрочно освободить Президента от должности в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Досрочное прекращение полномочий Президента возможно также на основании его личного письменного заявления.

8.5.6. Срок полномочий Президента – 5 (пять) лет. Лицо может назначаться на должность Президента неограниченное число раз.

8.5.7. Президент и иные сотрудники Фонда могут выполнять свои функции в качестве добровольцев. В случае оформления с Президентом трудовых отношений, трудовой договор с ним от имени Фонда подписывает Председатель Правления Фонда.

8.5.8. Лицо, занимающее должность Президента не может являться членом Попечительского совета Фонда.

8.6. Президент вправе принять на работу заместителей.

8.6.1. Заместитель (ли) Президента Фонда:

- замещает Президента Фонда в его отсутствие;
- готовит предложения по благотворительным программам Фонда;
- организует работу по материально-техническому оснащению Фонда;
- может осуществлять иные функции, порученные ему Президентом Фонда.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ФОНДА

- 9.1. Фонд может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.
- 9.2. Филиал и представительства Фонда не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденного Фондом Положения. Руководители филиала и представительства назначаются Фондом и действуют на основании доверенности выданной Фондом.
- 9.3. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Фонд.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

- 10.1. Изменения в Устав Фонда утверждаются решением Правления Фонда и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 10.2. Устав Фонда может быть изменен решением суда, принятым по заявлению органов Фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда, в случае, если сохранение Устава Фонда в неизменённом виде влечет последствия, которые невозможно предвидеть при учреждении Фонда, а высший коллегиальный орган Фонда не изменяет его Устав.
- 10.3. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

- 11.1. Реорганизация Фонда не допускается.
- 11.2. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:
 - а) имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
 - б) цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей не могут быть произведены;
 - в) Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных настоящим Уставом;
 - г) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. При ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в настоящем уставе.
- 11.4. При ликвидации Фонда документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы Учредителей, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Фонд. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.
- 11.5. Фонд считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано,
сшито и скреплено печатью

9 (девять) листов,

 Президент Борода А.М.

28 ОКТ 2016

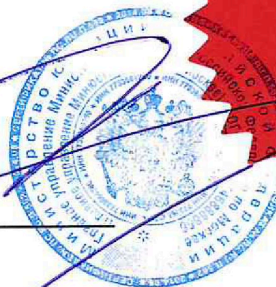
Решение о государственной регистрации
Благотворительного фонда поддержки еврейских традиций и
культуры «СОЛОМОН» принято Главным управлением
Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
28 октября 2016 г. (учетный номер 7714015803).

Сведения о государственной регистрации
некоммерческой организации внесены в Единый
государственный реестр юридических лиц 08 ноября 2016 г.
за основным государственным регистрационным номером
1167700072781.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено десять листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров



«18» ноября 2016 г.