Благотворительный фонд поддержки еврейских традиций и культуры «СОЛОМОН»
127018, г. Москва, 2-й Вышеславцев пер., д. 5А, ОКПО 05476763,
ОГРН 1167700072781, ИНН 9715281331, КПП 771501001,
р/с 40703810238000006322, в ПАО СБЕРБАНК г. Москва, БИК 044525225, к/с 30101810400000000225

Приложение № 1
к Протоколу заседания
Правления Фонда №б/н
от «09» декабря 2019г.
(в ред. от 16.09.2021г)

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ по предоставлению благотворительной помощи многодетным семьям, семьям с тяжело больными детьми, малообеспеченным, пожилым людям, а также инвалидам, людям, оказавшимся в кризисной ситуации и другим категориям социально незащищенных лиц и членам их семей на территории Российской Федерации, с целью предотвращения тяжелых жизненных ситуаций

1. Общие положения

1.1. Благотворительный фонд поддержки еврейских традиций и культуры «СОЛОМОН» (далее - Фонд) является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной по законодательству Российской Федерации (далее – РФ) и зарегистрированной Главным управлением Министерства юстиции по г. Москве в государственном реестре юридических лиц 08.11.2016 за учетным номером 7714015803 с присвоением ОГРН 1167700072781, ИНН 9715281331, КПП 771501001.
Место нахождения Фонда: 127018, г. Москва, 2-й Вышеславцев пер., д. 5А.

1.2. Фонд создан в том числе в целях содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов, а также **в целях социальной поддержки и защиты граждан.**

1.3. В целях реализации своих уставных целей Фонд принял решение об утверждении настоящего Положения о благотворительной программе по предоставлению благотворительной помощи многодетным семьям, семьям с тяжело больными детьми, малообеспеченным, пожилым людям, а также инвалидам, людям, оказавшимся в кризисной ситуации и другим категориям социально незащищенных лиц и членам их семей на территории Российской Федерации, с целью предотвращения тяжелых жизненных ситуаций (далее - Благотворительная программа).

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, описывающим и регулирующим деятельность Фонда и его контрагентов по реализации Благотворительной программы. Все остальные документы, описывающие и регулирующие деятельность Фонда и его контрагентов по реализации данной Благотворительной программы должны, безусловно, подчиняться, соответствовать и не противоречить данному Положению.

2. Термины и определения

По тексту настоящего Положения следующие термины и определения будут иметь значения, указанные ниже:

Фонд - благотворительный фонд, указанный в п.1.1 настоящего Положения.

Президент Фонда - единоличный исполнительный орган Фонда, наделенный компетенцией в соответствии с Уставом Фонда.

Высший совет Фонда - высший коллегиальный орган управления Фонда;

Попечительский Совет Фонда - надзорный орган Фонда, наделенный компетенцией в соответствии с Уставом Фонда.

Благотворительная программа - документ, содержащий комплекс мероприятий, утвержденных Правлением Фонда и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Фонда, и содержащий развернутое описание целей и задач Благотворительной программы.

Заявка - письменное заявление физического лица (потенциального Благополучателя), направленное в адрес Фонда с просьбой о предоставлении благотворительной помощи в рамках Благотворительной программы.

Валидация (экспертиза) – процесс подтверждения посредством проведения последовательной документированной экспертизы высокой степени уверенности в том, что конкретный потенциальный Благополучатель Благотворительной программы отвечает всем заранее установленным критериям приемлемости, приведенным в настоящем Положении и Приложении № 3 к нему.

3. Миссия и цель Благотворительной программы

3.1. ***Миссия Благотворительной программы*** – содействие по поддержанию уровня жизни многодетных семей, семей с тяжело больными детьми, малообеспеченных, пожилых людей, а также инвалидов, людей, оказавшихся в кризисной ситуации и других категорий социально незащищенных лиц; снижению уровня социального неравенства; укреплению и поддержке института семьи и популяризации многодетности в Российской Федерации.

3.2. ***Цель Благотворительной программы*** - аккумулирование имущества (денежных средств, продовольственных и непродовольственных имущественных пожертвований, иных видов имущества), полученного в виде добровольных благотворительных пожертвований от юридических и физических лиц, а также привлеченного от иной не запрещенной законодательством РФ деятельности, и дальнейшее его использование для осуществления благотворительной деятельности, направленной на:

- социальную поддержку и защиту, включая улучшение материального положения многодетных семей и семей с низким уровнем доходов на каждого члена семьи, семей с ребенком-инвалидом, одиноких инвалидов и пенсионеров (малообеспеченных) на территории РФ;
- возрождение традиции многодетности в России (создание нового социально значимого образа многодетной семьи);
- пропаганду семейных ценностей и престижа семейных отношений;
- содействие защите материнства, детства и отцовства;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан;
- содействие профилактике социально опасных форм поведения граждан.

3.3. Для достижения поставленной цели в рамках Благотворительной программы Фонд осуществляет следующие мероприятия:

3.3.1. оказание социальной поддержки многодетным семьям, семьям с низким уровнем доходов на каждого члена семьи, семьям с ребенком-инвалидом, одиноким инвалидам и пенсионерам (малообеспеченным), а также людям, оказавшимся в кризисной ситуации, и другим категориям социально незащищенных лиц на территории РФ посредством предоставления единовременной и/или ежемесячной благотворительной материальной помощи в виде денежных средств, продуктов питания и иных материальных ценностей, путем перечисления денежных средств на расчетные счета Благополучателей или на расчетный счет организации, осуществляющей

необходимые услуги/работы/поставку и/или посредством безвозмездного предоставления продуктов питания и иных материальных ценностей.

3.3.2. з*а основу в качестве ориентира* при рассмотрении вопроса о размере благотворительной помощи в расчете на одного человека (ребенка), оказываемой в рамках Благотворительной программы, **принимается прожиточный минимум** в расчете на душу населения, установленный местными органами власти **в регионе проживания Благополучателя** и его семьи и **действующий на дату подачи Заявки** на рассмотрение и/или иные объективные обстоятельства, связанные с тяжелой жизненной ситуацией Благополучателя.

3.3.3. внедрение в практику новых механизмов сбора и распределения благотворительных пожертвований:

- создание системы взаимодействия бизнеса и благополучателей;
- проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев посредством организации деловых встреч, вечеров и иных культурно-развлекательных и/или спортивных массовых мероприятий;
- проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, их аккумулирование и расходование в соответствии с условиями Благотворительной программы.

4. Принципы Благотворительной программы

4.1. Благотворительная программа Фонда основывается на следующих принципах:

4.1.1. ***Законность***:

- В процессе реализации Благотворительной программы Фонд неукоснительно соблюдает нормы действующего законодательства Российской Федерациии международного права.

4.1.2. ***Открытость***:

- Число участников Благотворительной программы не ограничено.
- Благотворительная программа открыта для присоединения участников.

4.1.3. ***Прозрачность***:

- Предварительное проведение валидации (экспертизы) потенциальных благополучателей Благотворительной программы;
- Фонд на своем официальном сайте регулярно публикует отчеты об использовании полученных пожертвований и ежегодно размещает отчет о реализации Благотворительной программы.
- Фонд проходит обязательный ежегодный независимый аудит, результаты которого публикуются на официальном сайте Фонда.

4.1.4. ***Эффективность и целевой характер***:

- Целенаправленная работа по выявлению наиболее нуждающихся категорий потенциальных Благополучателей для оказания им целевой социальной поддержки (благотворительной помощи), в соответствии с целями, определенными благотворителями.

4.1.5. ***Ответственность***:

- Ответственность Фонда и его должностных лиц в рамках реализации Благотворительной программы определяется действующим законодательством РФ и Уставом Фонда.

5. География Благотворительной программы

5.1. Программа реализуется на территории Российской Федерации.

6. Участники Благотворительной программы

6.1. Участниками Благотворительной программы являются:
- Фонд;
- Благотворители;
- Добровольцы;
- Благополучатели.

6.2. ***Фонд*** является организатором, главным координатором и исполнителем Благотворительной программы, осуществляющим общее руководство и обеспечивающим взаимодействие всех участников Благотворительной программы в процессе ее реализации.

6.3. ***Благотворители*** – физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства) и юридические лица (российские и иностранные юридические лица, международные организации), разделяющие цели Благотворительной программы и участвующие в ее реализации в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением.

6.3.1. Благотворители участвуют в материальном (финансовом) обеспечении Благотворительной программы:
- путем осуществления благотворительных пожертвований, в том числе носящих целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемых в денежной или натуральной форме;
- в иных, не противоречащих законодательству РФ, формах материальной поддержки Благотворительной программы, определяемых по соглашению сторон между Фондом и Благотворителем.

6.4. ***Добровольцы*** — физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства), осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).

6.4.1. Условия участия в добровольческой деятельности в рамках Благотворительной программы закрепляются в гражданско-правовом договоре, заключенным между Фондом и добровольцем.

6.5. ***Благополучатели*** – многодетные семьи, семьи с низким уровнем доходов на каждого члена семьи, семьи с ребенком-инвалидом, одинокие инвалиды и пенсионеры (малообеспеченные), а также люди, оказавшиеся в кризисной ситуации, и другие категории социально незащищенных лиц (граждане Российской Федерации, иностранных государств и лица без гражданства) на территории Российской Федерации, отвечающие критериям, установленным в Приложении № 3 к настоящему Положению, и получающие единовременную и/или ежемесячную помощь в рамках Благотворительной программы.

7. Механизм реализации Благотворительной программы

7.1. Порядок подачи Заявки на участие в Благотворительной программе:
7.1.1. Потенциальные Благополучатели самостоятельно подают Заявку на участие в Благотворительной программе по установленной форме: для граждан РФ согласно Приложению № 1(а), для иностранных лиц и лиц без гражданства согласно Приложению № 1(б) к настоящему Положению.

7.1.2. К Заявке на участие в Благотворительной программе в обязательном порядке прилагаются документы по Перечню, приведенному: для граждан Российской Федерации в Приложении № 2(а), для иностранных граждан и лиц без гражданства в Приложении № 2(б) к настоящему Положению. К рассмотрению принимаются только полные комплекты, надлежащим образом оформленных документов. Заявка на участие и документы к ней могут быть переданы потенциальным Благополучателем в виде сканов - оригиналов/скан - копий документов на электронную почту Фонда.

7.1.3. Фонд принимает к рассмотрению Заявки, поступившие по адресу его местонахождения.

7.2. Порядок рассмотрения и принятия решения по Заявке:

7.2.1. Фонд проводит обязательную валидацию (экспертизу) каждой Заявки, полученной от желающих участвовать в Благотворительной программе в качестве потенциального Благополучателя, по критериям, приведенным в Приложении № 3 к настоящему Положению.

7.2.2. Валидация проводится уполномоченными сотрудниками Фонда в течение месяца с момента получения полного пакета документов от потенциального Благополучателя. При поступлении большого количества Заявок Фонд оставляет за собой право изменить сроки проведения валидации.

7.2.3. Для проведения валидации и оценки полученных Заявок Фонд создает специальную комиссию. Состав комиссии формируется Высшим советом Фонда в количестве не менее 3 (трех) человек из числа благотворителей Фонда, их представителей и физических лиц, имеющих авторитет и/или достижения в области деятельности, соответствующей уставным целям Фонда. Вместе с этим, для проведения валидации, комиссия вправе привлекать третьих лиц (экспертов), обладающих специальными знаниями и квалификацией в области оказания помощи людям с ограниченными возможностями (расстройство аутистического спектра: аутизм). Срок действия комиссии: 2 (два) года.

7.2.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, по результатам рассмотрения каждой конкретной полученной Заявки.
Для принятия решения о предоставлении благотворительной помощи благополучателю в размере, превышающем 1 000 000 руб. (один миллион рублей), необходимо квалифицированное большинство голосов - более чем 2/3 от общего состава комиссии и одобрение Высшего совета Фонда, в соответствии с пп. «f» п.8.2.5 Устава Фонда.

7.2.5. В случае принятия положительного решения информация о благополучателе и членах его семьи заносится в базу данных Фонда и на благотворительной платформе https://solomon.charity/ объявляется сбор денежных средств для оказания благотворительной помощи благополучателю. После завершения сбора с благополучателем заключается договор о предоставлении единовременной и/или ежемесячной благотворительной помощи. Сумма сбора денежных средств для оказания благотворительной помощи включает в себя финансирование административных расходов, в том числе затрат на организацию сбора пожертвования, развития и поддержание информационных ресурсов Фонда.

7.2.6. В случае отрицательного решения Фонд извещает об этом заявителя в письменной форме (в том числе, письменной формой признается электронное письмо). При этом Фонд оставляет за собой право не сообщать причины отказа.

7.3. Благополучатели, прошедшие валидацию, принимают на себя следующие обязательства:
- использовать предоставляемую Фондом единовременную и/или ежемесячную благотворительную помощь исключительно в целях, предусмотренных договором о предоставлении единовременной и/или ежемесячной благотворительной помощи.
- в случае изменения реквизитов своевременно уведомлять об этом Фонд.

7.4. В рамках Благотворительной программы благотворителям категорически запрещается:
- использовать полученное от Фонда имущество с целью извлечения прибыли (приобретать акции, доли и облигации, вносить на банковский вклад, использовать в индивидуальной предпринимательской деятельности, и т.д.);
- осуществлять продажу полученного от Фонда имущества (в случае передачи материальных ценностей);
- поддерживать политические партии, движения, группы и кампании посредством каких-либо мероприятий Благотворительной программы.

7.5. Уполномоченный сотрудник Фонда осуществляет мониторинг распределения единовременной и/или ежемесячной благотворительной помощи.

7.6. Все документы, в том числе Заявка и приложения к ней, могут быть переданы потенциальным Благополучателем посредством направления документов по адресу электронной почты Фонда.

8. Финансовый план Благотворительной программы

8.1. Финансовый план Благотворительной программы утверждается решением Высшего совета Фонда на каждый финансовый год в течение всего срока ее реализации.

8.2. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря каждого календарного года.

8.3. Финансовый план на первый финансовый год реализации Благотворительной программы составляется на период с даты начала ее реализации до окончания такого финансового года.

8.4. Утвержденный финансовый план Благотворительной программы на каждый финансовый год (с учетом изменений и дополнений) является ее неотъемлемой частью.

9. Сроки реализации Благотворительной программы

9.1. Настоящая Благотворительная программа является бессрочной.

9.2. Благотворительная программа реализуется с даты утверждения настоящего Положения и действует до принятия решения о ее закрытии. Решение о закрытии Благотворительной программы принимает Высший совет Фонда.

10. Планируемые результаты реализации Благотворительной программы

10.1. Планируется, что результатами реализации Благотворительной программы станут:

- Улучшение материального положения нуждающихся в этом многодетных семей и семей с низким уровнем доходов на одного члена семьи, семей с ребенком-инвалидом, одиноких инвалидов и пенсионеров (малообеспеченных), а также людей, оказавшихся в кризисной ситуации, и других категорий социально незащищенных лиц на территории Российской Федерации;
- Снижение уровня социального неравенства;
- Укрепление престижа семьи и брака в Российской Федерации;
- Популяризация благополучной и успешной многодетной семьи.

11. Распространение информации о Благотворительной программе

11.1. Информация о Благотворительной программе и проводимых в рамках нее мероприятиях будет распространяться путем размещения на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://donate.solomon.help/, на благотворительной платформе: https://solomon.charity/, а также рассылаться Фондом заинтересованным организациям и физическим лицам посредством факсимильной и/или электронной почты.

12. Конфиденциальность сведений и информации, полученных при реализации Благотворительной программы

12.1. Конфиденциальной информацией для третьих лиц считаются результаты валидации (экспертизы) потенциальных благополучателей в рамках Благотворительной программы.

12.2. Не является конфиденциальной информация, способствующая развитию Благотворительной программы и стимулированию благотворительной деятельности Фонда. К такой информации относятся:

- сведения об общей сумме пожертвований и количестве благотворителей за определенный интервал времени (квартал, полугодие, год);

- информация о проводимых акциях и иных мероприятиях по Благотворительной программе.

12.3. Сведения о фамилиях, именах и отчествах Благотворителей – физических лиц, полные наименования и места нахождения Благотворителей – юридических лиц ***с их согласия*** могут быть размещены в открытом доступе на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://donate.solomon.help/.

12.4. Фонд также оставляет за собой право использования информации, полученной в процессе реализации Благотворительной программы, с целью накопления и в статистических целях.

13. Контроль за реализацией Благотворительной программы

13.1. Текущий контроль за реализацией Благотворительной программы осуществляет Президент Фонда.

13.2. Общий контроль за своевременным правильным выполнением мероприятий Благотворительной программы, а также за целевым расходованием выделенных средств осуществляет Попечительский совет Фонда.

14. Изменение Благотворительной программы

14.1. Фонд имеет право изменять порядок и условия реализации Благотворительной программы, а также вносить иные изменения и/или дополнения в Благотворительную программу.

14.2. Внесение изменений в Благотворительную программу осуществляется в порядке, предусмотренном для ее утверждения.

14.3. В случае внесения изменений и/или дополнений в Благотворительную программу Фонд обязан довести данные изменения и/или дополнения до сведения всех участников Благотворительной программы путем их размещения на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://donate.solomon.help/ и/или на благотворительной платформе: https://solomon.charity/.
Фонд может дополнительно уведомить о таких изменениях и/или дополнениях всех или отдельных участников Благотворительной программы посредством факсимильной и/или электронной почты.

15. Отчетность

15.1. Фонд предоставляет отчеты о своей благотворительной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

15.2. Президент Фонда представляет Высшему совету Фонда соответствующие отчеты о реализации Благотворительной программы.

15.3. Предоставление отчетов об использовании полученных Фондом благотворительных пожертвований также осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

16. Контакты

16.1. Дополнительную информацию о Благотворительной программе можно получить у сотрудников Фонда:
- по тел.: +7 (495) 363-39-52;
- по электронной почте: info@solomon.help;
- на официальном сайте Фонда: http://donate.solomon.help/.

Приложение № 1(а)
к Положению о благотворительной программе

ЗАЯВКА
на участие гражданина Российской Федерации в Благотворительной программе Фонда по предоставлению помощи многодетным семьям, семьям с тяжело больными детьми, малообеспеченным пожилым людям, а также инвалидам, людям, оказавшимся в кризисной ситуации и другим категориям социально незащищенных лиц и членам их семей на территории РФ, с целью предотвращения тяжелых жизненных ситуаций
/форма/

Дата: «__» _____ 202_ г.

Я, (ФИО)_____ (далее – Заявитель), паспорт (серия)_____(номер)_____выдан (кем) _____(когда)_____ прошу оказать благотворительную помощь в рамках Благотворительной программы Фонда по предоставлению помощи многодетным семьям, семьям с тяжело больными детьми, малообеспеченным пожилым людям, а также инвалидам, людям, оказавшимся в кризисной ситуации и другим категориям социально незащищенных лиц и членам их семей на территории РФ, с целью предотвращения тяжелых жизненных ситуаций (далее - Благотворительная программа).

Единовременную и/или ежемесячную благотворительную помощь прошу (нужное отметить значком V):

☐ перечислять на мой личный счёт:
Получатель (ФИО) _____
ИНН получателя _____
№ счета_____
наименование банка_____
в г. _____ БИК_____
корреспондентский счет _____

☐ предоставлять в натуральной форме: _____
_____
(при необходимости указать вид и количество)

☐ иное (написать)_____
_____

К настоящей Заявке прилагаю следующие документы[1] (отметьте любым знаком):

☐ Ксерокопию документа (паспорта), удостоверяющего личность Заявителя и содержащий сведения о его месте жительства (всех заполненных страниц, включая прописку, штамп о регистрации, расторжении брака, дети);

☐ Ксерокопию документа (паспорта), удостоверяющего личность второго родителя и содержащий сведения о его месте жительства (всех заполненных страниц, включая прописку, штамп о регистрации, расторжении брака, дети);

☐ Ксерокопию свидетельства о регистрации брака;

[1] Указанный перечень документов не является исчерпывающим и Фондом могут быть запрошены дополнительные документы в зависимости от обращения Заявителя

☐ Ксерокопии свидетельств о рождении детей (для детей всех возрастов, даже старше 14 лет) или документов, подтверждающих факт рождения и регистрации детей (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства);

☐ Документ, подтверждающий место жительства несовершеннолетних детей (единый жилищный документ; выписка из домовой книги; справка, выданная ЖСК, ТСЖ; или иной документ).

☐ Ксерокопии паспорта *для детей старше 14 лет* (2-ой и 3-ей страниц, а также страницы со штампом о последнем месте регистрации по месту жительства);

☐ Ксерокопию документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при их несоответствии в других представляемых документах, в том числе документе, удостоверяющем личность Заявителя (или второго родителя);

☐ Ксерокопию пенсионного удостоверения *(при наличии);*

☐ Ксерокопию удостоверения ветерана-участника ВОВ *(при наличии);*

☐ Ксерокопию удостоверения (на право на льготы и преимущества для бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания) *(при наличии)*;

☐ Ксерокопию выписки из Акта освидетельствования в учреждении Государственной службы медико-социальной экспертизы о _____ группе инвалидности *(при наличии);*

☐ Семейное фото;

☐ Ксерокопию удостоверения многодетной матери (*при наличии*);

☐ Ксерокопию свидетельства о расторжении брака (*при наличии*);

☐ Ксерокопию документа, подтверждающего статус одинокого родителя (*при наличии*);

☐ Ксерокопии иных документов, подтверждающих отношения между Заявителем и детьми *(в случае опеки, попечительства, усыновления или иное)* _____.

(указать какие)

☐ Справки о доходах (2-НДФЛ) всех работающих членов семьи (Заявителя и лиц, проживающих совместно с ним) (за последние полгода);

☐ Справку о получении алиментов или об их отсутствии от судебных приставов (*при наличии*);

☐ Справку о получении пособий на детей (*при наличии*);

☐ Справку из МФЦ о размере социальных выплат (*при наличии*);

☐ Ксерокопию справки о безналичном зачислении пенсии на счет Заявителя в банке_____ (за последние полгода) (*при наличии*);

☐ Иные документы о доходах (*дивидендах, процентах по вкладам, от продажи имущества, от предоставления имущества во временное пользование, стипендиях и иных*) членов семьи (за последние полгода) _____.

(указать какие)

☐ Справку об обучении в образовательной организации (*на детей в возрасте от 16 до 18 лет*).

- ☐ В случае предоставления помощи в связи с угрозой жизни или здоровью Заявителя (или членов его семьи) медицинские показания, заверенные государственным учреждением здравоохранения соответствующего региона Российской Федерации;
- ☐ Ксерокопии документов, подтверждающих расходы в связи с наличием трудной жизненной ситуации (направления мед. учреждения, квитанций об оплате, договоров, товарных и кассовых чеков, справок, счетов);
- ☐ Ксерокопия акта обследования материально-бытовых условий (при наличии);

Настоящим подтверждаю, что:

1. С условиями Положения о благотворительной программе и Приложениями к нему, в том числе с правилами предоставления благотворительной помощи ознакомлен, согласен и подтверждаю.
2. Представленные мною в качестве приложений к настоящей Заявке документы содержат достоверную, полную и актуальную информацию.
3. Настоящим обязуюсь воздерживаться от распространения в дальнейшем в отношении Фонда в любой форме недостоверной информации и сведений, умаляющих честь, достоинство и деловую репутацию Фонда, а также не распространять негативную информацию о Фонде и конфиденциальные сведения о Фонде, которые станут известны в процессе запроса и получения благотворительной помощи Фонда.
4. Настоящей Заявкой выражаю и подтверждаю своей подписью согласие на обработку моих персональных данных согласно Приложению № 1 к Заявке.

О результатах рассмотрения настоящей Заявки прошу проинформировать меня по телефону, почтовому адресу или адресу электронной почты (укажите контактные данные) _____

Подтверждаю, что настоящая Заявка подписано мной добровольно, без какого-либо внешнего воздействия морального или физического характера, что мне понятен смысл всех положений, содержащихся в настоящей Заявке, а также все проистекающие из них мои обязательства и действия.

_____

(ФИО полностью и подпись Заявителя)

Приложение № 1
к Заявке на предоставление
благотворительной
помощи

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных и на использование материалов
/форма/

Настоящим Приложением Стороны согласились с нижеследующими положениями по обработке персональных данных Благополучателя:

1. Под обработкой персональных данных Благополучателя (субъекта персональных данных) понимаются действия (операции) Фонда с персональными данными, предусмотренные п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Закона № 152-ФЗ), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2. Целью предоставления Благополучателем персональных данных и последующей обработки их Фондом является определение обоснованности предоставления Благополучателю благотворительной помощи Фонда.

3. Заключение настоящего Приложения признается Сторонами согласием Благополучателя, исполненным, в соответствии с п.4 ст.9 Закона № 152-ФЗ, в простой письменной форме, на обработку следующих персональных данных:
- фамилии, имени, отчества;
- возраста, пола;
- даты и места рождения;
- паспортных данных;
- сведений о гражданстве;
- места регистрации;
- сведений о регистрации брака;
- сведений о наличии детей;
- номеров телефонов (мобильного, домашнего);
- адресах электронной почты (E-mail);
- сведения о социальном и имущественном положении;
- сведения об образовании, профессии;
- сведения о доходах;
- данные о лицевом счете;
- сведения о медицинском диагнозе (при наличии);
- персональные данные несовершеннолетнего ребенка/детей Благополучателя: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные свидетельства о рождении/паспорта, места регистрации/проживания, сведения об образовании, медицинском диагнозе (при наличии).

4. Стороны признают персональными данными для распространения (при необходимости) следующие данные:
фамилия, имя отчество; E-mail; номер телефона (для контактов) Благополучателя.

5. Благополучатель, в целях исполнения настоящего Приложения, предоставляет Фонду право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:
- сбор, систематизацию и накопление;
- хранение в течение срока действия выполнения Заявки на предоставление благотворительной помощи, но не менее, чем установленные нормативными документами сроки хранения отчетности, и не менее трех лет с даты прекращения действия Заявки;

- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- уничтожение;
- обезличивание;
- передача, с соблюдением мер, обеспечивающих защиту персональных данных от несанкционированного доступа;
- распространение в объеме и порядке, указанных в настоящем Приложении.

В случае если Фонд считает, что принятые им меры не могут обеспечить полную защиту персональных данных при передаче, Благополучатель соглашается с тем, что его персональные данные будут переданы в обезличенном виде, в случае если это не повлечет за собой неисполнение обязательств Фонда.

6. В целях, указанных в п.2 настоящего Приложения, Благополучатель дает согласие на использование и размещение на официальном сайте Фонда https://solomon.charity/, https://www.facebook.com/solomoncharityplatform, https://vk.com/solomon.charity, https://www.instagram.com/solomoncharity_/ следующей информации/материалов:

- фото/видео со своим изображением и изображением своего несовершеннолетнего ребенка/детей;

- скан копий медицинских заключений, рекомендаций, заключений в отношении себя и своего несовершеннолетнего ребенка/детей;

- цитаты Благополучателя и его несовершеннолетнего ребенка/детей.

Благополучатель подтверждает, что, подписывая настоящее Приложение, действует по своей воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка/детей.

_____

(ФИО полностью и подпись Заявителя)

Приложение № 1(б)
к Положению о благотворительной программе

ЗАЯВКА
на участие иностранного гражданина или лица без гражданства в Благотворительной программе Фонда по предоставлению помощи многодетным семьям, семьям с тяжело больными детьми, малообеспеченным пожилым людям, а также инвалидам, людям, оказавшимся в кризисной ситуации и другим категориям социально незащищенных лиц и членам их семей на территории РФ, с целью предотвращения тяжелых жизненных ситуаций

/форма/

Дата: «__» _____ 202_ г.

Я, (ФИО)_____ (далее – Заявитель), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (серия)_____(номер)_____выдан (кем)_____

_____(когда)_____ прошу оказать благотворительную помощь в рамках Благотворительной программы Фонда по предоставлению помощи многодетным семьям, семьям с тяжело больными детьми, малообеспеченным пожилым людям, а также инвалидам, людям, оказавшимся в кризисной ситуации и другим категориям социально незащищенных лиц и членам их семей на территории РФ, с целью предотвращения тяжелых жизненных ситуаций (далее - Благотворительная программа).

Единовременную и/или ежемесячную благотворительную помощь прошу (нужное отметить значком V):

☐ перечислять на мой личный счёт:
Получатель (ФИО) _____
ИНН получателя _____
№ счета _____
наименование банка _____
в г. _____ БИК_____
корреспондентский счет _____

☐ предоставлять в натуральной форме: _____
_____
(при необходимости указать вид и количество)

☐ иное (написать)_____
_____

К настоящей Заявке прилагаю следующие документы (отметьте любым знаком):

☐ Ксерокопию документа с переводом на русский язык (паспорта или иного документа), удостоверяющего личность Заявителя в соответствии с законодательством страны, гражданином которой он является (*всех заполненных страниц*);

☐ Ксерокопию документа с переводом на русский язык (паспорта или иного документа), удостоверяющего личность второго родителя в соответствии с законодательством страны, гражданином которой он является (*всех заполненных страниц*);

☐ Ксерокопию миграционной карты Заявителя;

☐ Ксерокопию миграционной карты второго родителя;

☐ Ксерокопию документа, подтверждающего право Заявителя на пребывание (проживание) в РФ (*вида на жительство, разрешения на временное проживание, визы или иного документа, подтверждающего в соответствии с российским законодательством право указанного лица на пребывание (проживание)*);

☐ Ксерокопии документов, подтверждающих право других членов семьи Заявителя на пребывание (проживание) в РФ (*вида на жительство, разрешения на временное проживание, визы или иного документа, подтверждающего в соответствии с российским законодательством право указанных лиц на пребывание (проживание)*);

☐ Ксерокопию документа о регистрации брака с переводом на русский язык;

☐ Ксерокопии документов, подтверждающих факт рождения и регистрации детей с переводом на русский язык;

☐ Ксерокопии паспортов (*при наличии*) или иных документов с переводом на русский язык, удостоверяющего личность детей Заявителя в соответствии с законодательством страны, гражданами которой они являются (*всех заполненных страниц*);

☐ Ксерокопию документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при их несоответствии в других представляемых документах, в том числе документе, удостоверяющем личность Заявителя (или второго родителя) с переводом на русский язык;

☐ Ксерокопию пенсионного удостоверения *(при наличии);*

☐ Ксерокопию удостоверения ветерана-участника ВОВ *(при наличии);*

☐ Ксерокопию удостоверения (на право на льготы и преимущества для бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания) *(при наличии)*;

☐ Ксерокопию выписки из Акта освидетельствования в учреждении Государственной службы медико-социальной экспертизы о _____ группе инвалидности или иной документ, подтверждающий инвалидность с переводом на русский язык? *(при наличии);*

☐ Семейное фото;

☐ Ксерокопию удостоверения многодетной семьи (при наличии)

☐ Ксерокопию свидетельства о расторжении брака (*при наличии*) ?

☐ Ксерокопию документа, подтверждающего статус одинокого родителя (*при наличии*)

☐ Ксерокопии иных документов, подтверждающих отношения между Заявителем и детьми *(в случае опеки, попечительства, усыновления или иное)* с переводом на русский язык _____.

(указать какие)

☐ Справки о доходах (2-НДФЛ) всех работающих членов семьи (Заявителя и лиц, проживающих совместно с ним) (за последние полгода);

☐ Справку о получении алиментов или об их отсутствии от судебных приставов (*при наличии*);

☐ Справку о получении пособий на детей (*при наличии*);

☐ Справку из МФЦ о размере социальных выплат (*при наличии*);

☐ Ксерокопию справки о безналичном зачислении пенсии на счет Заявителя в банке_____ (за последние полгода) (*при наличии*);

☐ Любые иные документы о доходах (*дивидендах, процентах по вкладам, от продажи имущества, от предоставления имущества во временное пользование, алиментах, пособиях, стипендиях и иных*) членов семьи (за последние полгода) _____;
(указать какие)

☐ Справку об обучении в образовательной организации (*на детей в возрасте от 16 до 18 лет*).

☐ В случае предоставления помощи в связи с угрозой жизни или здоровью обратившегося (или членов его семьи) медицинские показания, заверенные государственным учреждением здравоохранения соответствующего региона Российской Федерации;

☐ Ксерокопии документов, подтверждающих расходы в связи с наличием трудной жизненной ситуации (направления мед. учреждения, квитанций об оплате, договоров, товарных и кассовых чеков, справок, счетов);

☐ Ксерокопия акта обследования материально-бытовых условий (при наличии).

☐ _____

☐ _____

Примечание. Данный Перечень документов не является исчерпывающим.
Заявитель имеет право представить иные документы, подтверждающие факт совместного воспитания детей в семье Заявителя, или иные документы по его усмотрению, имеющие непосредственное отношение к нему, для подтверждения права на получение благотворительной помощи. Фонд вправе запросить иные документы, подтверждающие необходимость в оказании благотворительной помощи.

Настоящим подтверждаю, что:

5. С условиями Положения о благотворительной программе и Приложениями к нему, в том числе с правилами предоставления благотворительной помощи ознакомлен, согласен и подтверждаю.
6. Представленные мною в качестве приложений к настоящей Заявке документы содержат достоверную, полную и актуальную информацию.Настоящим обязуюсь воздерживаться от распространения в дальнейшем в отношении Фонда в любой форме недостоверной информации и сведений, умаляющих честь, достоинство и деловую репутацию Фонда, а также не распространять негативную информацию о Фонде и конфиденциальные сведения о Фонде, которые станут известны в процессе запроса и получения благотворительной помощи Фонда.
7. Настоящей Заявкой выражаю и подтверждаю своей подписью согласие на обработку моих персональных данных согласно Приложению № 1 к Заявке.

О результатах рассмотрения настоящей Заявки прошу проинформировать меня по телефону, почтовому адресу или адресу электронной почты (укажите контактные данные) _____

Подтверждаю, что настоящая Заявка подписано мной добровольно, без какого-либо внешнего воздействия морального или физического характера, что мне понятен смысл всех положений, содержащихся в настоящей Заявке, а также все проистекающие из них мои обязательства и действия.

_____

(ФИО полностью и подпись Заявителя)

Приложение № 1
к Заявке на предоставление
благотворительной
помощи

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных и на использование материалов
/форма/

Настоящим Приложением Стороны согласились с нижеследующими положениями по обработке персональных данных Благополучателя:

1. Под обработкой персональных данных Благополучателя (субъекта персональных данных) понимаются действия (операции) Фонда с персональными данными, предусмотренные п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Закона № 152-ФЗ), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2. Целью предоставления Благополучателем персональных данных и последующей обработки их Фондом является определение обоснованности предоставления Благополучателю благотворительной помощи Фонда.

3. Заключение настоящего Приложения признается Сторонами согласием Благополучателя, исполненным, в соответствии с п.4 ст.9 Закона № 152-ФЗ, в простой письменной форме, на обработку следующих персональных данных:
- фамилии, имени, отчества;
- возраста, пола;
- даты и места рождения;
- паспортных данных;
- сведений о гражданстве;
- места регистрации;
- сведений о регистрации брака;
- сведений о наличии детей;
- номеров телефонов (мобильного, домашнего);
- адресах электронной почты (E-mail);
- сведения о социальном и имущественном положении;
- сведения об образовании, профессии;
- сведения о доходах;
- сведения о медицинском диагнозе (при наличии);
- данные о лицевом счете;
- персональные данные несовершеннолетнего ребенка/детей Благополучателя: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные свидетельства о рождении/паспорта, места регистрации/проживания, сведения об образовании, медицинском диагнозе (при наличии).

4. Стороны признают персональными данными для распространения (при необходимости) следующие данные:
фамилия, имя отчество; E-mail; номер телефона (для контактов) Благополучателя.

5. Благополучатель, в целях исполнения настоящего Приложения, предоставляет Фонду право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:
- сбор, систематизацию и накопление;

- хранение в течение срока действия выполнения Заявки на предоставление благотворительной помощи, но не менее, чем установленные нормативными документами сроки хранения отчетности, и не менее трех лет, с момента даты прекращения действия Заявки;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- уничтожение;
- обезличивание;
- передача, с соблюдением мер, обеспечивающих защиту персональных данных от несанкционированного доступа;
- распространение в объеме и порядке, указанных в настоящем Приложении.

В случае если Фонд считает, что принятые им меры не могут обеспечить полную защиту персональных данных при передаче, Благополучатель соглашается с тем, что его персональные данные будут переданы в обезличенном виде, в случае если это не повлечет за собой неисполнение обязательств Фонда.

6. В целях, указанных в п.2 настоящего Приложения, Благополучатель дает согласие на использование и размещение на официальном сайте Фонда https://solomon.charity/, https://www.facebook.com/solomoncharityplatform, https://vk.com/solomon.charity, https://www.instagram.com/solomoncharity_/ следующей информации/материалов:

- фото/видео со своим изображением и изображением своего несовершеннолетнего ребенка/детей;

- скан копий медицинских заключений, рекомендаций, заключений в отношении себя и своего несовершеннолетнего ребенка/детей;

- цитаты Благополучателя и его несовершеннолетнего ребенка/детей.

Благополучатель подтверждает, что, подписывая настоящее Приложение, действует по своей воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка/детей.

_____

(ФИО полностью и подпись Заявителя)

Приложение № 2(а)
к Положению о благотворительной программе

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подлежащих предоставлению для прохождения валидации гражданином Российской Федерации

Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении благотворительной помощи:

1. Собственноручно подписанная Заявка на участие в Благотворительной программе Фонда по предоставлению благотворительной помощи;
2. Собственноручно подписанное согласие на обработку персональных данных;
3. Документы, подтверждающие состав семьи Заявителя, степень родства членов семьи и факт их совместного проживания:
   - ✓ Ксерокопия документа (паспорта), удостоверяющего личность Заявителя и содержащий сведения о его месте жительства (всех заполненных страниц, включая прописку, штамп о регистрации, расторжении брака, дети);
   - ✓ Ксерокопия документа (паспорта), удостоверяющего личность второго родителя и содержащий сведения о его месте жительства (всех заполненных страниц, включая прописку, штамп о регистрации, расторжении брака, дети);
   - ✓ Ксерокопия свидетельства о регистрации брака;
   - ✓ Ксерокопии свидетельств о рождении детей (для детей всех возрастов, даже старше 14 лет) или документов, подтверждающих факт рождения и регистрации детей (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства);
   - ✓ Документ, подтверждающий место жительства несовершеннолетних детей (единый жилищный документ; выписка из домовой книги; справка, выданная ЖСК, ТСЖ; или иной документ).
   - ✓ Ксерокопии паспорта *для детей старше 14 лет* (2-ой и 3-ей страниц, а также страницы со штампом о последнем месте регистрации по месту жительства);
   - ✓ Ксерокопия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при их несоответствии в других представляемых документах, в том числе документе, удостоверяющем личность Заявителя (или второго родителя);
   - ✓ Семейное фото;
   - ✓ Ксерокопия документа, подтверждающего статус одинокого родителя (*при наличии*);
   - ✓ Ксерокопия свидетельства о расторжении брака (*при наличии*);
   - ✓ Ксерокопия удостоверения многодетной матери или справки, подтверждающей данный статус (*при наличии*);
   - ✓ Ксерокопии иных документов, подтверждающих отношения между Заявителем и детьми *(в случае опеки, попечительства, усыновления или иное);*
   - ✓ В случае предоставления помощи в связи с угрозой жизни или здоровью обратившегося (или членов его семьи) медицинские показания, заверенные государственным учреждением здравоохранения соответствующего региона Российской Федерации;
   - ✓ Ксерокопии документов, подтверждающих расходы в связи с наличием трудной жизненной ситуации (направления мед. учреждения, квитанций об оплате, договоров, товарных и кассовых чеков, справок, счетов);
   - ✓ Ксерокопия акта обследования материально-бытовых условий.
4. Документы, подтверждающие статус инвалида, пенсионера либо иной особый статус Заявителя или члена его семьи:
   - ✓ Ксерокопия пенсионного удостоверения *(при наличии);*
   - ✓ Ксерокопия удостоверения ветерана-участника ВОВ *(при наличии);*

- ✓ Ксерокопия удостоверения (на право на льготы и преимущества для бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания) *(при наличии)*;
- ✓ Ксерокопия выписки из Акта освидетельствования в учреждении Государственной службы медико-социальной экспертизы о _____ группе инвалидности *(при наличии)*.

5. Документы, подтверждающие размер доходов семьи Заявителя:
   - ✓ Справки о доходах (2-НДФЛ) всех работающих членов семьи (Заявителя и лиц, проживающих совместно с ним) (за последние полгода);
   - ✓ Справка о получении алиментов или об их отсутствии от судебных приставов (*при наличии*);
   - ✓ Справка о получении пособий на детей (*при наличии*);
   - ✓ Справка из МФЦ о размере социальных выплат (*при наличии*);
   - ✓ Ксерокопия справки о безналичном зачислении пенсии на счет Заявителя в банке_____ (за последние полгода) (*при наличии*);
   - ✓ Иные документы о доходах (*дивидендах, процентах по вкладам, от продажи имущества, от предоставления имущества во временное пользование, стипендиях и иных*) членов семьи (за последние полгода).
6. Справка об обучении в образовательной организации (*на детей в возрасте от 16 до 18 лет*).

Примечание. **Данный Перечень документов не является исчерпывающим.**
Заявитель имеет право представить иные документы, подтверждающие факт совместного воспитания детей в семье Заявителя, или иные документы по его усмотрению, имеющие непосредственное отношение к нему, для подтверждения права на получение благотворительной помощи. Фонд вправе запросить иные документы, подтверждающие необходимость в оказании благотворительной помощи.

Приложение № 2(б)
к Положению о благотворительной программе

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подлежащих предоставлению для прохождения валидации иностранным гражданином или лицом без гражданства

Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении благотворительной помощи:

1. Собственноручно подписанная Заявка на участие в Благотворительной программе Фонда по предоставлению благотворительной помощи;
2. Собственноручно подписанное согласие на обработку персональных данных;
3. Документы, подтверждающие состав семьи Заявителя, степень родства членов семьи и факт их совместного проживания:
   - ✓ Ксерокопия документа с переводом на русский язык (паспорта или иного документа), удостоверяющего личность Заявителя в соответствии с законодательством страны, гражданином которой он является (*всех заполненных страниц*);
   - ✓ Ксерокопия документа с переводом на русский язык (паспорта или иного документа), удостоверяющего личность второго родителя в соответствии с законодательством страны, гражданином которой он является (*всех заполненных страниц*);
   - ✓ Ксерокопия миграционной карты Заявителя;
   - ✓ Ксерокопия миграционной карты второго родителя;
   - ✓ Ксерокопия документа, подтверждающего право Заявителя на пребывание (проживание) в РФ (*вида на жительство, разрешения на временное проживание, визы или иного документа, подтверждающего в соответствии с российским законодательством право указанного лица на пребывание (проживание)*);
   - ✓ Ксерокопии документов, подтверждающих право других членов семьи Заявителя на пребывание (проживание) в РФ (*вида на жительство, разрешения на временное проживание, визы или иного документа, подтверждающего в соответствии с российским законодательством право указанных лиц на пребывание (проживание)*);
   - ✓ Ксерокопия документа о регистрации брака с переводом на русский язык;
   - ✓ Ксерокопии документов, подтверждающих факт рождения и регистрации детей с переводом на русский язык;
   - ✓ Ксерокопии паспортов (*при наличии*) или иных документов с переводом на русский язык, удостоверяющего личность детей Заявителя в соответствии с законодательством страны, гражданами которой они являются (*всех заполненных страниц*);
   - ✓ Ксерокопия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при их несоответствии в других представляемых документах, в том числе документе, удостоверяющем личность Заявителя (или второго родителя) с переводом на русский язык;
   - ✓ Семейное фото;
   - ✓ Ксерокопия личной книжки одинокой матери или документа, подтверждающего статус одинокой матери (*при наличии*);
   - ✓ Ксерокопия свидетельства о расторжении брака (*при наличии*);
   - ✓ Ксерокопия удостоверения многодетной матери или справки, подтверждающей данный статус (*при наличии*);
   - ✓ Ксерокопии иных документов, подтверждающих отношения между Заявителем и детьми *(в случае опеки, попечительства, усыновления или иное)* с переводом на русский язык;
   - ✓ В случае предоставления помощи в связи с угрозой жизни или здоровью обратившегося (или членов его семьи) медицинские показания, заверенные государственным учреждением здравоохранения соответствующего региона РФ;

- ✓ Ксерокопии документов, подтверждающих расходы в связи с наличием трудной жизненной ситуации (направления мед. учреждения, квитанций об оплате, договоров, товарных и кассовых чеков, справок, счетов);
- ✓ Ксерокопия акта обследования материально-бытовых условий.

4. Документы, подтверждающие статус инвалида, пенсионера либо иной особый статус Заявителя или члена его семьи:
   - ✓ Ксерокопия пенсионного удостоверения *(при наличии);*
   - ✓ Ксерокопия удостоверения ветерана-участника ВОВ *(при наличии);*
   - ✓ Ксерокопия удостоверения (на право на льготы и преимущества для бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания) *(при наличии)*;
   - ✓ Ксерокопия выписки из Акта освидетельствования в учреждении Государственной службы медико-социальной экспертизы о _____ группе инвалидности *(при наличии)*.
5. Документы, подтверждающие размер доходов семьи Заявителя:
   - ✓ Справки о доходах (2-НДФЛ) всех работающих членов семьи (Заявителя и лиц, проживающих совместно с ним) (за последние полгода);
   - ✓ Справка о получении алиментов или об их отсутствии от судебных приставов (*при наличии*);
   - ✓ Справка о получении пособий на детей (*при наличии*);
   - ✓ Справка из МФЦ о размере социальных выплат (*при наличии*);
   - ✓ Ксерокопия справки о безналичном зачислении пенсии на счет Заявителя в банке_____ (за последние полгода) (*при наличии*);
   - ✓ Любые иные документы о доходах (*дивидендах, процентах по вкладам, от продажи имущества, от предоставления имущества во временное пользование, алиментах, пособиях, стипендиях и иных)* членов семьи (за последние полгода).
6. Справка об обучении в образовательной организации (*на детей в возрасте от 16 до 18 лет*).

***Примечание*. Данный Перечень документов не является исчерпывающим.**
Заявитель имеет право представить иные документы, подтверждающие факт совместного воспитания детей в семье Заявителя, или иные документы по его усмотрению, имеющие непосредственное отношение к нему, для подтверждения права на получение благотворительной помощи. Фонд вправе запросить иные документы, подтверждающие необходимость в оказании благотворительной помощи.

Приложение № 3
к Положению о благотворительной программе

КРИТЕРИИ
оценки при проведении валидации полученных Заявок

Оценка полученных Заявок от физических лиц - потенциальных Благополучателей (далее – Заявителей) производится путем проведения обязательной валидации (экспертизы) по следующим критериям:
1) количество детей в семье Заявителя;
2) уровень среднедушевого дохода на одного члена семьи Заявителя;
3) нахождение семьи Заявителя в трудной жизненной ситуации по не зависящим от них причинам;
4) наличие у семьи Заявителя потерь, вызванных чрезвычайной ситуацией;
5) наличие в семье Заявителя экстремальной ситуации, связанной с угрозой жизни или здоровью.

Для принятия положительного решения о предоставлении единовременной и/или ежемесячной благотворительной помощи по результатам валидации полученной Заявки в рамках благотворительной программы Фонда **достаточно наличие одного из** нижеприведенных **критериев:**
1) Заявитель имеет трех и более, совместно проживающих, детей (**многодетная семья**);

Для целей настоящего Положения о благотворительной программе Фонда:
Семьей считаются ***проживающие совместно и ведущие общее хозяйство*** супруги, родители и дети, усыновители и усыновленные, пасынки (падчерицы) и отчимы с мачехами, сестры и братья.

Многодетной семьей считается семья, в которой родились и (или) воспитываются ***трое и более детей*** (в том числе усыновленные, пасынки и падчерицы) до достижения младшим из них ***возраста 16 лет***, а обучающимся в образовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы, - ***18 лет***. В составе многодетной семьи не учитываются дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

2) уровень среднедушевого дохода на одного члена семьи Заявителя **ниже величины прожиточного минимума в месяц**, установленного местными органами власти **в регионе проживания** Заявителя и его семьи и **действующего на дату подачи Заявки** на рассмотрение (**малообеспеченная семья, одинокий малоимущий инвалид или пенсионер**).

Для целей настоящего Положения о благотворительной программе Фонда:
Прожиточный минимум - стоимостная оценка минимального набора продуктов питания, непродовольственных товаров и услуг, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, а также обязательные платежи и сборы (утверждается ежеквартально региональными правительствами РФ для основных социально-демографических групп населения).

Под ***среднедушевым доходом*** понимается доход, приходящийся на одного члена семьи, вычисленный делением среднего совокупного семейного дохода на число членов семьи.
Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи производятся на основании сведений о составе семьи, доходах членов семьи и принадлежащем им имуществе на праве собственности, указанных в Заявке на участие в благотворительной программе Фонда.

Расчет среднедушевого дохода семьи производится исходя из суммы доходов членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи Заявки.
При расчете среднедушевого дохода семьи учитывается сумма доходов каждого члена семьи, полученных как в денежной, так и в натуральной форме. В указанные доходы не включаются плоды и продукция, которые получены на земельном участке и использованы для личного потребления членов семьи.
Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу ЦБ РФ, установленному на дату фактического получения этих доходов.
Доходы каждого члена семьи учитываются ***до вычета налогов и сборов*** в соответствии с законодательством РФ.
Сумма заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренная системой оплаты труда и выплачиваемая по результатам работы за месяц, учитывается в доходах семьи в месяце ее фактического получения, который приходится на расчетный период.
Среднедушевой доход семьи, при решении вопроса о признании ее нуждающейся в получении благотворительной помощи в рамках благотворительной программы Фонда, ***рассчитывается путем деления одной шестой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи***.

Малообеспеченной семьей признается семья, доход которой на одного члена семьи **не достигает величины прожиточного минимума в месяц**, установленного местными органами власти **в регионе проживания** Заявителя и его семьи и **действующего на дату подачи Заявки** на рассмотрение.

3) Заявитель - малоимущий одинокий гражданин или малоимущая семья либо лицо, оказавшееся ***в трудной жизненной ситуации по не зависящим от них причинам***;

Для целей настоящего Положения о благотворительной программе Фонда:
Малоимущим одиноким гражданином признается гражданин, не имеющий других лиц, состоящих с ним в близком родстве (дети, родители, трудоспособные супруги), **доход которого ниже величины прожиточного минимума** соответствующей основной социально-демографической группы населения.

Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно.

Не зависящие от граждан причины - жизненные или чрезвычайные ситуации, при которых члены малоимущих семей или малоимущие одиноко проживающие граждане ***не в состоянии самостоятельно увеличить доходы до величины прожиточного минимума по причине нетрудоспособности*** (достижения ими пенсионного возраста, инвалидности, имеющие на иждивении несовершеннолетних детей и прочее) ***либо длительных заболеваний членов семьи или ухода за инвалидами*** (несовершеннолетними).

4) Заявитель и его семья, понесли имущественные ***потери, вызванные чрезвычайной ситуацией*** (стихийными бедствиями: пожарами, затоплениями, наводнениями, - или техногенными авариями и т.п.);

5) Заявитель и его семья, ***попали в экстремальную ситуацию, связанную с угрозой жизни или здоровью, при наличии медицинских показаний***.

6) Заявитель имеет ребенка-инвалида.

Для целей настоящего Положения о благотворительной программе Фонда:

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Ограничение жизнедеятельности - полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью.

В зависимости от степени расстройства функций организма лицам, признанным инвалидами, устанавливается группа инвалидности, а лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория «ребенок-инвалид».